

U c h w a ł a Nr XXIII/205/09
Rady Gminy Kruklanki
z dnia 29 grudnia 2009 r.,

w sprawie: uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Kruklanki na rok 2010.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) **Rada Gminy w Kruklankach u c h w a ł a, co następuje:**

§ 1.

Uchwala się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r., Nr 96, poz.873 z późn. zm.) na terenie Gminy Kruklanki na rok 2010 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kruklanki.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Gąsior

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi w Gminie Kruklanki na rok 2010

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem aktywizującym i spajającym społeczność lokalną.

Priorytetem władz Gminy Kruklanki jest służenie mieszkańcom – w ramach posiadanych środków – w sposób możliwie najskuteczniejszy.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa sferę zadań publicznych, w których organy administracji publicznej, w tym samorząd gminny, powinny współpracować z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Organizacje te mogą mieć duży udział w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych.

Skuteczność rozwiązywania tych problemów zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej i określonym czasie.

Realizacji tych zasad służyć ma opracowanie przez organy samorządu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

U podłoża „Programu współpracy” leży przekonanie o korzyściach z niego płynących:

- odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,
- uzupełnienie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury Gminy,
- prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu potrzeb społecznych,
- budowaniu społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.

I. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- a) Programie - należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Kruklanki z organizacjami pozarządowymi na rok 2010.
- b) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
- c) Organizacjach Pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.
- d) Programie współpracy Gminy Kruklanki z organizacjami pozarządowymi w 2010 roku, który stanowi elementy polityki społeczno - finansowej Gminy.
- e) Programie, który określa zasady, zakres i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Za przebieg programu współpracy zgodnie z jego założeniami odpowiadają:

- a) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, utrzymywania kontaktów z liderami organizacji pozarządowych.
- b) Wójt Gminy - w zakresie dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi i wyznaczenia pracownika do współpracy z

- organizacjami pozarządowymi.
- c) Zespół doradczo – opiniujący – za ścisłą współpracę z organizacjami i jednostkami gminy oraz z organizacjami działającymi na terenie gminy w zakresie spraw dotyczących opiniowania zadań wydzielanych do realizacji przez organizacje pozarządowe do projektu budżetu gminy, opiniowanie składanych ofert przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie.
 - d) Referat i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
 - e) Jednostki organizacyjne gminy - w zakresie zadań będących przedmiotem ich działalności.
 - f) Ze strony organizacji pozarządowych przy realizacji programu współpracują organizacje pozarządowe i organizacje pożytku publicznego.

II. Zakres współpracy

Zakres współpracy obejmuje:

1. Podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Współpraca przy opracowywaniu programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy.
3. Współpraca przy pozyskiwaniu i wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania.
4. Koordynacja działań w celu rozwiązywania problemów lokalnych.
5. Wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz o źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów.
6. Promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe.

III. Formy współpracy

1. Współpraca będzie realizowana w szczególności poprzez:
 - 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych tj. powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie lub wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
 - 2) Wzajemnego informowania się o kierunkach działalności.
 - 3) Pomocy w nawiązywaniu kontaktów oraz pozyskiwanie środków na realizację zadań statutowych organizacji poprzez opiniowanie wniosków i udzielania referencji.
 - 4) Udostępniania lokali na spotkania organizacji.
 - 5) Organizowanie, przez podmioty programu współpracy, spotkań informacyjnych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwość wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynowania działań.
2. Funkcję koordynatora współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi pełni powołany Zarządzeniem Wójta Gminy Kruklanki, stosownie do obowiązującej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zespół o charakterze opiniującym i inicjatywnym (art.5 ust.1 pkt 4 w/w ustawy).
3. W skład zespołu wchodzi:
 1. Radni Rady Gminy Kruklanki,
 2. Pracownik Urzędu,
 3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych.

IV. Kierunki działań

Przyjmuje się do realizacji w roku 2010 kierunki działań w dziedzinach :

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób.
2. Nauki, edukacji oświaty i wychowania.
3. Działalności charytatywnej.
4. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.
5. Upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji.
6. Krajoznawstwo oraz propagowanie walorów turystycznych i tradycji historycznych naszego regionu będące promocją gminy.

Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek Wójta, po akceptacji ich przez radę w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy gminy Kruklanki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

V. Warunki ubiegania się o dotację z budżetu Gminy

1. Zadania do wykonania organizacjom pozarządowym zlecane będą w oparciu o ustawy: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych oraz na podstawie przepisów wykonawczych do tych ustaw według następujących kryteriów:
 - a) z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy,
 - b) prawo ubiegania się o dotację przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku,
 - c) postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru wniosku w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania,
 - d) podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - e) wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.12.2005 r. (Dz. U. Nr 264, poz. 2207),
 - f) podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w Sekretariacie Urzędu Gminy w Kruklankach,
 - g) publicznego otwarcia ofert dokonuje Wójt lub wyznaczona osoba. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.
 - h) wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje zespół doradczo – opiniujący.
 - i) zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony,
 - j) podmioty, które otrzymały dotację zobowiązane są do wykonania zadania z należyłą starannością z uwzględnieniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych,
 - k) w trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy obowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności,
 - l) podmiot wykonujący zleczone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację

- związaną z jego realizacją,
- m) sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
2. Celem wydzielenia środków finansowych w uchwale budżetowej na rok 2010 organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 winny złożyć do 30 września 2010 roku propozycje zadań na kolejny rok.