

## Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruklankach  
11-612 Kruklanki, ul. 22 Lipca 5,  
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko  
**głównego księgowego**

I. Nazwa i adres jednostki:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kruklankach, 11-612 Kruklanki,  
ul. 22 Lipca 5**

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

stanowisko **głównego księgowego**, wymiar zatrudnienia – **na ½ etatu**

III. Wymagania związane ze stanowiskiem głównego księgowego:

1. Wymagania niezbędne stawiane kandydatom (formalne):

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych, w związku z art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych tj.:
  - obywatelstwo polskie,
  - ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- b) wykształcenie: wyższe ekonomiczne i co najmniej 3- letnia praktyka w księgowości lub wykształcenie: średnie ekonomiczne i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości,
- c) biegła znajomość obsługi komputera.
- d) znajomość przepisów prawnych w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy o ubezpieczeniach społecznych, o rachunkowości, o samorządzie gminnym, o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, prawo zamówień publicznych, znajomość przepisów księgowych VAT.

2. Wymagania dodatkowe stawiane kandydatom:

- a) potrzeba stałego doskonalenia zawodowego,
- b) znajomość programów płacowo- kadrowych i księgowo- finansowych,
- c) kreatywność, komunikatywność, skrupulatność, umiejętność efektywnego zarządzania czasem pracy.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku głównego księgowego:

1. Prowadzenie gospodarki finansowo – księgowej.
2. Prowadzenie rachunkowości Ośrodka.
3. Bieżąca analiza dochodów i wydatków pod kątem ich zgodności z planem finansowo-rzeczowym jednostki.
4. Wykonywanie dyspozycji środkami finansowymi.
5. Sporządzanie sprawozdań finansowych jednostki.

#### V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) opatrzony klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz 1458 z późn. zm.)*”
2. List motywacyjny,
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe,
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
6. Oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe albo kopia aktualnego “zapytania o udzielenie informacji o osobie “ z Krajowego Rejestru Karnego. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego “zapytania o udzielenie informacji o osobie” z KRK,
8. Podpisane oświadczenie kandydata, iż posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Oferty należy składać lub przysyłać do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruklankach pokój kierownika GOPS, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na stanowisko głównego księgowego” w terminie **do 9 marca 2010 roku**.

Adres do korespondencji: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 11-612 Kruklanki, ul. 22 Lipca 5

Bliższych informacji udziela Kierownik GOPS Iwona Pochranowicz tel. (087) 4281829

Aplikacje które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: Biuletyn Informacji Publicznej ([www.bip.kruklanki.pl](http://www.bip.kruklanki.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kruklankach oraz w Urzędzie Gminy w Kruklankach ( I p.)

**Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

***Iwona Pochranowicz***