

**URZĄD GMINY W KRUKLANKACH
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

stanowisko urzędnicze - ds. planowania przestrzennego, ochrony środowiska, inwestycji
i zamówień publicznych

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie lub zawodowe, preferowane w kierunku: ochrony środowiska, inżynierii i kształtowania środowiska, budownictwo, architektura lub inne techniczne w kierunkach pokrewnych,
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- 3) nie karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy Prawo budowlane,
- 2) znajomość procedur administracyjnych i zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- 3) umiejętność pracy zespołowej oraz w kontaktach z interesantami,
- 4) dobra obsługa komputera i programów: MS Windows, MS office, oraz programów użytkowych związanych z zakresem działania na tym stanowisku (EWMAPA, EWOPIS.)

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) planowanie i nadzór nad realizacją inwestycji komunalnych,
- 2) koordynowanie i przygotowywanie dokumentacji dotyczącej inwestycji własnych gminy,
- 3) przeprowadzanie przetargów na realizację inwestycji ze sporządzaniem specyfikacji i umów,
- 4) odbiór inwestycji i przekazanie do eksploatacji,
- 5) rozliczanie inwestycji,
- 6) opracowywanie wniosków pod dotacje i pożyczki na realizację zadań inwestycyjnych Gminy,
- 7) prowadzenie spraw związanych z opracowaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmian w miejscowych planach,
- 8) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem warunków zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 9) koordynowanie realizacji Gminnego Programu Ochrony Środowiska,

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia

29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 Nr 101 poz. 926 z późn.zm.),

- 2) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- 4) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia **18 stycznia 2010 r. do godz. 14.00**

pod adresem: **Urząd Gminy**
ul. 22 Lipca 10
11-612 Kruklanki

w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. planowania przestrzennego, ochrony środowiska, inwestycji i zamówień publicznych”

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Gminy w Kruklankach przy ul. 22 Lipca 10 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.kruklanki.pl

Bliższych informacji udziela Wójt Gminy Pan Władysław Gładkowski tel. 421 70 02 oraz Sekretarz Gminy Pani Barbara Ginkowska.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni pisemnie lub telefonicznie wraz z podaniem terminu testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.kruklanki.pl oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Kruklankach.