

ZARZĄDZENIE Nr 22/08

**Wójta Gminy Kruklanki
z dnia 28 maja 2008 roku**

w sprawie: upoważnienia Sekretarza Gminy do prowadzenia w imieniu Wójta Gminy określonych spraw.

Na podstawie art. 33 ust.4 i art. 39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. Z 1998r. Nr 21, poz. 94 ze zm.) oraz § 29 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kruklankach, nadanego Zarządzeniem Nr 8/03 Wójta Gminy Kruklanki z dnia 5 czerwca 2003r. z późn. zm.

powierzam

Pani Barbarze Ginkowskiej – Sekretarzowi Gminy Kruklanki

prowadzenie w imieniu Wójta Gminy Władysława Gładkowskiego następujących spraw gminy:

1. Kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy w Kruklankach.
2. Wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy, w tym wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe, wnioskowanie o stosowanie kar porządkowych – upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami.
3. Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy.
4. Wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej – upoważnienie nie obejmuje decyzji w sprawach podatkowych.

Upoważnienia udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo odwołania Pani ze stanowiska Sekretarza Gminy.