

**Uchwała Nr XXI/188/09  
Rady Gminy w Kruklankach  
z dnia 29 września 2009 roku**

**w sprawie utworzenia innej formy wychowania przedszkolnego – Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Boćwinie**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591; Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; Dz.U. z 2005 r., Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; Dz.U. z 2006 r., Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r., Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz Dz.U. z 2009r. Nr 52, poz. 420) w związku art. 5 ust. 5 i art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256,poz. 2572, zmiany: Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz.917, Nr 216, poz.1370; z 2009r. Nr 6, poz.33, Nr 31, poz.206, Nr 56, poz. 458) oraz § 1 ust. 1 pkt 1 i § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83, poz. 693) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 stycznia 2010 r. tworzy się Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Boćwinie.

§ 2.

Ustala się organizację punktu przedszkolnego w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kruklanki.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Stanisław Gąsior

## **Organizacja Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Boćwinie**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Ustalona nazwa używana przez punkt przedszkolny brzmi:  
„Punkt Przedszkolny- Pod Dębem.
2. Adres Punktu Przedszkolnego: Boćwinka 12, 11-612 Kruklanki
3. Punkt funkcjonuje w Szkole Podstawowej w Boćwinie.
4. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Kruklanki.
5. Nadzór pedagogiczny nad punktem przedszkolnym sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.

### **Rozdział II Cele i zadania punktu przedszkolnego oraz sposób ich realizacji**

#### **§ 2**

Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

#### **§ 3**

Punktem przedszkolnym kieruje dyrektor Szkoły Podstawowej w Boćwinie.

#### **§ 4**

1. Głównym celem punktu przedszkolnego jest wyrównanie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3-5 lat, szczególnie pochodzących z terenów wiejskich.
2. Punkt przedszkolny zapewnia dzieciom możliwość wszechstronnego rozwoju psychofizycznego, w warunkach poszanowania godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Punkt przedszkolny wspomaga indywidualny rozwój dziecka i przygotowuje je do edukacji w szkole oraz wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka.
4. Punkt przedszkolny realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami, prawnymi opiekunami dziecka i innymi pełnoletnimi członkami rodziny upoważnionymi przez rodziców.

### **Rozdział III Dzienny wymiar godzin w Punkcie przedszkolnym**

#### **§ 5**

Punkt przedszkolny czynny jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku, nie może być niższy niż 3 godziny dziennie i 15 godzin w tygodniu w czasie których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego. Godzina zajęć trwa 60 minut.

## **Rozdział IV**

### **Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia**

#### § 6

1. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3 do 5 lat na podstawie karty zgłoszenia.
2. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci mieszkające w obwodzie Szkoły Podstawowej w której funkcjonuje punkt przedszkolny. Przy dużej liczbie zgłoszeń do punktu przedszkolnego w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci pięcioletnie, niepełnosprawne, dzieci uczęszczające już do punktu przedszkolnego, dzieci z rodzin objętych pomocą społeczną.
3. Rekrutacja dzieci odbywa się co roku w miesiącu kwietniu.
4. W miarę wolnych miejsc, dzieci będą przyjmowane do punktu przez cały rok.
5. Liczba dzieci w punkcie przedszkolnym nie może przekroczyć 15 osób.

## **Rozdział V**

### **Prawa i obowiązki wychowanków**

#### § 7

1. Podstawowym prawem dziecka uczęszczającego do punktu przedszkolnego jest prawo do wszechstronnego rozwoju i poszanowania godności osobistej zgodnie z Kartą Praw Dziecka.
2. Dziecko ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.
3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków punktu przedszkolnego w przypadku miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności.
4. Dzieci przebywające w punkcie przedszkolnym są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka.

## **Rozdział VI**

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć**

#### § 8

Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego.

## **Rozdział VII**

### **Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i ich odbierania**

#### § 9

1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci, bądź wskazania osób przez nich upoważnionych do odbioru, zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Nauczyciele zobowiązani są do respektowania pisemnych oświadczeń złożonych przez rodziców (prawnych opiekunów) odnośnie odbierania dzieci przez osoby wskazane w oświadczeniu.
3. Rodzic lub osoba wskazana są zobowiązani do punktualnego odbierania dzieci. Za bezpieczeństwo w czasie dojścia dziecka do punktu przedszkolnego i z powrotem odpowiedzialni są rodzice (opiekunowie prawni) dziecka. Po przyprowadzeniu dziecka do punktu rodzic ma obowiązek oddać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela. Po odebraniu dziecka od nauczyciela, rodzic odpowiada za jego bezpieczeństwo na terenie punktu i w drodze do domu.

## **Rozdział VIII**

### **Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego**

#### **§ 10**

Na wniosek rodziców w Punkcie Przedszkolnym mogą być prowadzone odpłatnie dodatkowe zajęcia edukacyjne.

## **Rozdział IX**

### **Terminy przerw w pracy Punktu Przedszkolnego**

#### **§ 11**

Zajęcia prowadzone są przez cały rok szkolny z wyjątkiem ferii zimowych i wakacji letnich.

## **Rozdział X**

### **Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie**

#### **§ 12**

1. Nauczyciel posiada kwalifikacje zgodne z ustawą Karta Nauczyciela.
2. Nauczyciel realizuje program wychowania przedszkolnego.
3. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną, logopedyczną lub opiekę zdrowotną.
4. Sprawowanie opieki nad powierzonymi dziećmi uczęszczającymi do punktu przedszkolnego oraz stwarzanie im optymalnych warunków do rozwoju.
5. Wspieranie każdego dziecka w jego indywidualnym rozwoju.
6. Opracowanie i realizacja planu pracy dydaktyczno - opiekuńczo - wychowawczej, nauczyciel odpowiada za ich jakość i wyniki.
7. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych i ocenianie jakości pracy dzieci.
8. Organizowanie udziału rodziców w pracy punktu przedszkolnego, współpraca z rodzicami w zakresie wychowania i nauczania dzieci.
9. Opracowanie ramowego rozkładu dnia.
10. Prowadzenie dokumentacji punktu przedszkolnego, w tym dziennika zajęć i kart obserwacji pedagogicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Przygotowanie arkusza organizacji punktu przedszkolnego.
12. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka.
13. Nauczyciel jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.