

ZARZĄDZENIE Nr 6/11
Wójta Gminy Kruklanki
z dnia 04 stycznia 2011r.

w sprawie: powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzenia likwidacji środków trwałych i wartości niematerialnych oraz prawnych stanowiących własność Gminy Kruklanki, oraz zasad przeprowadzania tych likwidacji.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Do przeprowadzania likwidacji środków trwałych, wartości niematerialnych oraz prawnych stanowiących własność Gminy Kruklanki, powołuję Stałą Komisję Likwidacyjną w następującym składzie:

1. Przewodniczący - Krzysztof Żyndul

2. Członkowie - Katarzyna Maślij
- Ewa Oryńczak
- Andrzej Pawlik
- Krzysztof Szydłowski
- Monika Pawlik
- Ilona Wróblewska
- Alina Sokołowska

§ 2

Upoważniam Komisję do przeprowadzania likwidacji wszystkich składników majątku Gminy.

§ 3

Ustaliam następującą procedurę postępowania:

1. Osoba będąca użytkownikiem określonego składnika majątku, w tym również na podstawie umowy najmu, dzierżawy, użyczenia lub innej o podobnym charakterze, zgłasza w formie pisemnej Przewodniczącemu Komisji potrzebę przeprowadzenia likwidacji.
2. Przewodniczący Stałej Komisji Likwidacyjnej ustala skład zespołu do przeprowadzenia likwidacji w ilości nie mniejszej niż trzech członków, a o terminie i miejscu przeprowadzenia likwidacji powiadamia pisemnie użytkownika zgłoszonego do kasacji składnika majątku.
3. Obowiązek przestrzegania przepisów o rachunkowości w zakresie likwidacji majątku dotyczy zarówno użytkownika środka trwałego, jak i członków komisji.
4. Protokół likwidacji środka trwałego, wartości niematerialnych oraz prawnych (stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia, podpisany przez członków Komisji podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Kruklanki.
5. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do wykreślenia zlikwidowanego składnika majątku z ewidencji środków trwałych stanowiących własność Gminy.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Władysław Gładkowski

Kruklanki, dnia

PROTOKÓŁ LIKWIDACJI NR

składników majątkowych w

L.p.	Nazwa przedmiotu	J.m.	Ilość	Cena	Wartość	Numer inwentarzowy	Uwagi

.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej, lub osoby odpowiedzialnej)

Uzasadnienie Komisji Likwidacyjnej

.....

.....

.....

.....

Komisja w składzie:	Podpis	Zatwierdzam
1.
2.	
3.	