

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Wójt Gminy Krukłanki 11-612 Krukłanki, ul. 22 Lipca 10, ogłasza nabór kandydatów na stanowisko inspektor ds. planowania przestrzennego, ochrony środowiska, inwestycji i zamówień publicznych

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy w Krukłankach 11-612 Krukłanki, ul. 22 Lipca 10

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

inspektor ds. planowania przestrzennego, ochrony środowiska, inwestycji i zamówień publicznych.

III. Wymagania związane ze stanowiskiem ds. planowania przestrzennego, ochrony środowiska, inwestycji i zamówień publicznych.

1. Wymagania niezbędne stawiane kandydatom (formalne):

- a) spełnienie wymagań z art.3 ustawy o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych, tj.:
 - obywatelstwo polskie,
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
 - posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
 - nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- b) wykształcenie wyższe magisterskie lub zawodowe, preferowane w kierunku: ochrony środowiska, inżynierii i kształtowania środowiska, budownictwo, architektura lub inne techniczne w kierunkach pokrewnych, oraz minimum 3 lata stażu pracy (preferowany w administracji samorządowej lub rządowej w tym w jednostkach organizacyjnych tych organów).
- c) znajomość przepisów z zakresu prawa budowlanego i zamówień publicznych, planowania przestrzennego oraz z zakresu prawa ochrony środowiska,

2. Wymagania dodatkowe stawiane kandydatom (będące przedmiotem oceny):

- a) **preferencyjnie traktowani będą kandydaci posiadający wiedzę i doświadczenie w zakresie przygotowywania projektów i pozyskiwania środków unijnych,**
- b) znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane,
- c) ogólna znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- d) znajomość procedur administracyjnych i zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- e) praktyczna znajomość programów komputerowych (Excel, Word)
- b) prawo jazdy kat.B (dobrze widziane posiadanie własnego samochodu osobowego).

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku ds. planowania przestrzennego, ochrony środowiska, inwestycji i zamówień publicznych:

1. planowanie i nadzór nad realizacją inwestycji komunalnych,

2. prowadzenie spraw dotyczących finansowania i współfinansowania inwestycji gminnych,
3. koordynowanie i przygotowywanie dokumentacji dotyczącej inwestycji własnych gminy,
4. przeprowadzanie przetargów na realizację inwestycji ze sporządzaniem specyfikacji i umów,
5. odbiór inwestycji i przekazanie do eksploatacji,
6. rozliczanie inwestycji,
7. koordynacja remontów bieżących i kapitalnych należących do gminy,
8. programowanie budowy i modernizacji dróg,
9. opracowywanie wniosków pod dotacje i pożyczki na realizację zadań inwestycyjnych Gminy,
10. prowadzenie spraw związanych z opracowaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmian w miejscowych planach,
11. prowadzenie spraw związanych z ustaleniem warunków zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
12. koordynowanie realizacji Gminnego Programu Ochrony Środowiska,
13. prowadzenie spraw związanych z ochroną zabytków i dóbr kultury.

V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) opatrzony klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn.zm. oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Z 2001r. Nr 142, poz 1593 z późn zm.)*”
2. List motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe bądź staż,
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
5. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
7. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku.

Oferty należy składać lub przysyłać do Urzędu Gminy w Kruklankach pok. Nr 8, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. planowania przestrzennego, ochrony środowiska, inwestycji i zamówień publicznych.” w terminie **do 18 lutego 2008 roku**.

Adres do korespondencji: Urząd Gminy 11-612 Kruklanki, ul. 22 Lipca 10

Bliższych informacji udziela Wójt Gminy Pan Władysław Gładkowski tel. 421 70 02 oraz Sekretarz Gminy Pani Barbara Ginkowska.

Aplikacje które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: Biuletyn Informacji Publicznej (www.bip.kruklanki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kruklankach (Ip.)