

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze
ds. wymiaru należności pieniężnych i obsługi kasowej**

Wójt Gminy Kruklanki 11-612 Kruklanki, ul. 22 Lipca 10, ogłasza nabór
kandydatów na stanowisko
ds. wymiaru należności pieniężnych i obsługi kasowej

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy w Kruklankach 11-612 Kruklanki, ul. 22 Lipca 10

II. Wymagania związane ze stanowiskiem ds. wymiaru należności pieniężnych i obsługi kasowej.

1. Wymagania niezbędne stawiane kandydatom (formalne):

- a) spełnienie wymagań z art.3 ustawy o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych, tj.:
 - obywatelstwo polskie,
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
 - posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
 - nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- b) wykształcenie wyższe magisterskie lub zawodowe, preferowane w kierunku ekonomicznym.
- c) Biegła znajomość obsługi komputera.
- d) Znajomość przepisów prawnych w szczególności ordynacji podatkowej i przepisów obowiązujących w sferze wymiaru podatków i opłat lokalnych, instrukcji kancelaryjnej, ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe stawiane kandydatom (będące przedmiotem oceny):

- a) Preferowane doświadczenie zawodowe w zakresie zagadnień podatkowych, praktyczna znajomość prowadzenia postępowania podatkowego i administracyjnego.
- b) Kreatywność, komunikatywność, skrupulatność, umiejętność efektywnego zarządzania czasem pracy.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku ds. wymiaru należności pieniężnych i obsługi kasowej:

1. Prowadzenie powierzonych spraw związanych z wymiarem należności podatkowych, w tym:
 - a) podatek rolny,
 - b) podatek od nieruchomości,
 - c) podatek leśny,
 - d) podatek od środków transportowych,
2. Prowadzenie spraw związanych z zastosowaniem ulg ustawowych.
3. Prowadzenie obsługi kasowej.

4. Prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz sporządzanie sprawozdań w tym zakresie.
5. Przetwarzanie danych osobowych oraz udostępnianie zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Zastępowanie inspektora ds. windykacji należności.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) opatrzony klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zm. oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz 1593 z późn. zm.)*”
2. List motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe bądź staż,
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
5. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
7. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku.

Oferty należy składać lub przysyłać do Urzędu Gminy w Kruklankach pok. Nr 8, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. wymiaru należności pieniężnych i obsługi kasowej” w terminie **do 16 października 2008 roku**.

Adres do korespondencji: Urząd Gminy 11-612 Kruklanki, ul. 22 Lipca 10

Bliższych informacji udziela Skarbnik Gminy Pan Arkadiusz Słowik tel. (087) 421 70 02 .

Aplikacje które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: Biuletyn Informacji Publicznej (BIP.Kruklanki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kruklankach (I p.)

Wójt Gminy
Władysław Gładkowski