

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

numer sprawy: PBO.271.2.2011

Ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej www.bip.kruklanki.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Kruklankach

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Zagospodarowanie terenu wokół budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Kruklankach”

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655) o wartości zamówienia poniżej 4.845.000 euro.

Zakres robót budowlanych i kody CPV:

45.23.32.00-1, 45.11.12.91-4, 34.95.33.00-5

ZAMAWIAJACY:

**Gminny Ośrodek Kultury w Kruklankach
ul. 22 Lipca 19
11-612 Kruklanki**

SPIS TREŚCI:

- I.** Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
- II.** Informacje ogólne.
- III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- IV.** Termin wykonania zamówienia.
- V.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI.** Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII.** Wymagania dotyczące wadium (art. 45 i 46 Pzp).
- IX.** Termin związania ofertą (art. 85 Pzp).
- X.** Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XI.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI.** Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.
- XVII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII.** Informacje na temat podwykonawców.
- XIX.** Informacje uzupełniające.
- XX.** Załączniki do siwz.

I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamawiającym jest Gminny Ośrodek Kultury w Kruklankach prowadzony przez Dyrektora:
Gminny Ośrodek Kultury w Kruklankach
ul. 22 Lipca 19
11-612 Kruklanki

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Pzp w związku z art. 10 Pzp.

II. Informacje ogólne

1. Postępowanie przeprowadza Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Kruklankach.
 2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655), zwana w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.
 3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
 4. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 4. 1. **Pisemnie**: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
 4. 2. **Faksem** (numer faksu 87 4217002): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), z wyłączeniem złożenia oferty dla której wymagana jest forma pisemna;
 4. 3. **Drogą elektroniczną** (adres Zamawiającego e-mail: kruklanki2@wp.pl)
 - a) ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców;
 - b) ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.kruklanki.pl
- Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania pism faksem lub drogą elektroniczną.**
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
 6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
 7. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
 8. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
 9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
 10. Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 11. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.
 12. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
 13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp).
 14. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu Wyznaczonym przez Zamawiającego.

15. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 Pzp. (Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz.1655 oraz z 2008 r. Nr 171 poz.1058 z późn zm/.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
17. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
18. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ustawy, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - a) W przypadku, o którym mowa w ust.18, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie) należy dołączyć do oferty, umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną. Pełnomocnictwo winno zawierać co najmniej:
 - określenie celu gospodarczego
 - oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej
 - Wskazanie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy oraz wskazanie podmiotów występujących wspólnie (wraz z wymienieniem nazwy i adresu siedziby)
 - pełnomocnictwo musi być podpisane (wystawione) przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa.
 - c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - d) Przepisy dotyczące Wykonawców o których mowa w ust.17, dotyczą również Wykonawców występujących wspólnie.
 - e) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 18, została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na:

„Zagospodarowanie terenu wokół budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Kruklankach”

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- Demontaż istniejącej nawierzchni placu i alejek parkowych
- Ułożenie nawierzchni placu i alejek parkowych z kostki betonowej
- Obsadzenie sadzonkami krzewów i drzewek terenu parkowego
- Wymianę oświetlenia zewnętrznego
- Wyposażenie placu w ławki parkowe

2. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA

2.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

Załącznik Nr 4 do SIWZ- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Załącznik Nr 5 do SIWZ - Przedmiar robót

2.2. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (użyte materiały i robociznę) wynosi **36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

2.3. Zasilanie placu budowy w wodę i energię leży w gestii Wykonawcy – sposób rozwiązania koszt wg. własnych kalkulacji.

3. WARUNKI REALIZACJI ROBÓT:

3.2. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji. Szczególnie jest odpowiedzialny za:

- a) prowadzenie robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlano-montażowych i rozbiórkowych (Dz. U. nr 47 z 2003 r.).
- b) Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art.3 ust. 3 pkt.22 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 27.04.2001r. Dz. U. Nr 62 poz. 628-późn. zm. /Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm./ i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska.

3.3. Do zakresu robót i obowiązków wykonawcy przedmiotu zamówienia wchodzić będzie również:

- a) organizacja i zagospodarowanie placu budowy,
- b) organizacja zaplecza budowy,
- c) zabezpieczenie terenu przed dostępem osób trzecich,
- d) nadzór nad mieniem i ubezpieczenie budowy,
- e) utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót oraz systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac,
- f) koszt wywozu, składowania i utylizacji odpadów (jeżeli dotyczy),
- g) przewiezienie materiałów pochodzących z rozbiórki, w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
- h) prowadzenie robót w sposób bezpieczny,
- i) natychmiastowe usunięcie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez wykonawców trakcie realizacji robót,
- j) przy realizacji robót przestrzeganie warunków zawartych w uzgodnieniach z gminą Kruklanki i inne jeżeli dotyczy,
- k) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót.

3.4. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z dokumentacją przetargową, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót budowlano-montażowych oraz sztuką budowlaną. Do wbudowania mogą być użyte materiały i urządzenia odpowiadające wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

3.5. Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.

- 3.6. Każda zmiana technologiczna wykonania robót z inicjatywy Wykonawcy, wymaga akceptacji Zamawiającego. Koszt wprowadzenia zmian obciąża Wykonawcę.
- 3.7. Wykonawca winien utrzymać w czystości koła pojazdów wyjeżdżających z placu budowy
- 3.9. W przypadku powierzenia realizacji części usług podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu nazw i adresów podwykonawców, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

IV. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy: do 10 czerwca 2011r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp).

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. Wykonawcy muszą ponadto wykazać, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1.

3. Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają warunki, o których mowa w ust. 1, gdy Wykonawcy wykażą, że:

- 3.1. **posiadają wiedzę i doświadczenie, tzn.:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej **1** zamówienie na roboty budowlane **polegające na budowie dróg, placów, z kostki betonowej, kamiennej, ceramicznej o wartości minimum 40 000,00 zł brutto**. Wykazane zamówienia zostaną uznane, jeśli będą poparte dokumentem potwierdzającym, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje, protokół końcowy odbioru robót);
- 3.2. **dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tzn.:** wykażą osoby zdolne do wykonania zamówienia.
- 3.3. **sytuacji ekonomicznej i finansowej tzn.:** posiadają opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4. Wykonawcy mogą polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących ich z nimi stosunków. Wykonawcy w takiej sytuacji zobowiązani będą udowodnić Zamawiającemu, iż będą dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawcy nie mogą przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, mogą przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1.4.
6. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki do niej, wg zasady spełnia/nie spełnia.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia /art.23Pzp/, Wykonawcy muszą:
 - a) ustanowić pełnomocnika (patrz ust.18 Rozdziału II Informacje ogólne),
 - b) każdy z Wykonawców oddzielnie musi spełniać wymóg zawarty w ust. 2 i udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy,
 - c) pozostałe wymogi zawarte w ust.1 za wyjątkiem wymogu zawartego w ust.2
Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

9. Wykonawca z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 1, wymienione w załączniku nr 1 pkt 4 - 5 do SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości oraz, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- b) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym są zobowiązani wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.
2. W celu udokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale V, Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą oświadczenia i dokumenty wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ „**Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne**”.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać **spełnianie** przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. (art. 36 ust. 1 pkt. 7 Pzp)

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na **2 dni** przed terminem składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie **treści SIWZ** wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni je na własnej stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na własnej stronie internetowej.
7. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami, w sprawie przetargu jest:
Andrzej Pawlik tel. (87) 4217002, pok. nr 11 w godz. od 8:00 do 15:00.
8. Sposób przekazywania informacji określa punkt 4 Rozdziału II „Informacje ogólne”.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **4 000,00 PLN.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.:

**Urząd Gminy w Kruklankach
BS Węgorzewo O/Kruklanki
Nr konta 48 9348 0000 0397 0931 2000 0010**

Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć, jakiego przetargu wadium dotyczy.

5. Wadium wniesione w formie poręczeń, gwarancji, należy złożyć w oryginale w kasie Urzędu Gminy w terminie nie późniejszym niż termin składania ofert lub włożyć do koperty, w której znajduje się oferta (nie bindować, nie zszywać z ofertą, jest to dokument, który nie stanowi oferty i podlega zwrotowi) Wykonawca winien uzyskać potwierdzenie złożenia wadium.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń, gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych, ich treść ma być zgodna z załączonym **wzorem 2.7. (bezwarunkowa i na pierwsze żądanie,** obejmująca okres związania oferta tj. 30 dni – art. 85 ustawy).

7. Zaleca się by kopię dowodu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę – w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu lub osobę przyjmującą do depozytu – w przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach, przykleić do koperty lub włożyć do koperty, w której znajduje się oferta przetargowa
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust.12 .
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8 , jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 , nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 14.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 14.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 14.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą , z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z **jednoczesnym** przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub

pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku wykonawców występujących wspólnie również z ust.18 a-b siwz, Rozdziału II – Informacje ogólne.

2. Podpisy osób, o których mowa w ust. 1 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym wzór nr 2.1 do SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty dziale VI pkt 1.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w Załączniku nr 1 SIWZ i spięte w sposób trwały.
6. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
7. Oferty powinny być jednoznaczne.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego wykonawcy są poświadczane za zgodność przez tego Wykonawcę.
11. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.
13. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wymienić korzystając ze wzoru tabeli stanowiącej załącznik do SIWZ (wzór nr 2.3.) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy w Kruklankach
ul. 22 Lipca 10
11-612 Kruklanki

3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

OFERTA PRZETARGOWA

„Zagospodarowaniu terenu wokół Gminnego Ośrodka Kultury w Kruklankach”

uwaga: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 29.04.2011. godz. 10:¹⁰

5. **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Kruklankach, ul. 22 Lipca 10, **pokój nr 8** (I piętro - sekretariat) **do dnia 29.04.2011 r. do godz. 10:⁰⁰**.
6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy).
- 6.1. W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 6.2. Oferta zmieniona powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 1 - 5.
- 6.3. W przypadku zmiany przez Wykonawcę oferty (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „zmiana oferty”.
- 6.4. Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zmienionej.

OTWARCIE OFERT.

7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.04.2011r. godz. 10:¹⁰** w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy Kruklanki ul. 22 Lipca 10 (I piętro).
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej kolejności:
 - a) kompletne oferty zmienione (oferty pierwotne względem ofert zmienionych nie będą otwierane),
 - b) oferty zmienione (uzupełnienia),
 - c) pozostałe oferty,
 - d) oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z punktem 6 Rozdziału XI SIWZ nie będą otwierane.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia podstawowego i zamówień uzupełniających.
11. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące nazwy zadania, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Informacje, o których mowa w ust. 10 i 11, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **na ich wniosek**.
13. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania niezwłocznie.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać jako cenę kosztorysową w wartości brutto.
2. Cena oferty podana w formularzu oferty musi odpowiadać cenie całkowitej wynikającej z kosztorysu ofertowego. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w oparciu o przedmiar robót i specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, stanowiący Załączniki do SIWZ.
3. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiaru robót. Wszystkie błędy dostrzeżone w przedmiarze robót Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena kosztorysowa brutto.

Ranking ofert przy uwzględnieniu w/w kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów:

$$A = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

gdzie:

A - ilość punktów za cenę,

C_{\min} - najniższa cena brutto,

C_n - cena brutto oferty badanej

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (Art. 91 ust. 3a Pzp).
3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie o zamówieniach publicznych oraz niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 1.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania, adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 5 lit. a), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XV SIWZ.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej (Konsorcjum) dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Zabezpieczenie ustala się na **5 % ceny brutto** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach o których mowa w art. 148 ust. 2 Pzp.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, ich treść ma być zgodna z załączonym wzorem - **Zał. wzór nr 2.8. (bezwarunkowa i na pierwsze żądanie)**.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.:

Urząd Gminy w Kruklankach
BS Węgorzewo O/Kruklanki
Nr konta 48 9348 0000 0397 0931 2000 0010
7. Zwrot takiego zabezpieczenia odbędzie się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie przekroczy **30%** wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w **15 dniu** po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy

1. Wykonawca udzieli **36 miesięcy** gwarancji na wykonane roboty objęte umową.
2. Rozliczenie za wykonane roboty będzie się odbywać fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze robót.
3. Podstawę do wystawienia faktury końcowej będzie stanowić protokół odbioru końcowego robót podpisany przez komisję odbiorową przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag.
4. Faktura wystawiana przez Wykonawcę na adres Zamawiającego. Zapłata faktury nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie do **14 dni** od dnia doręczenia faktury do Zamawiającego.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie realizacji robót, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 Ustawy).
6. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

Zamawiający przewiduje wprowadzenie następujących zmian:

1. Terminy wykonania robót objętych niniejszą umową mogą ulec zmianie w przypadku:
 - a) opóźnienia przekazania w ustalonych terminach placu budowy przez Zamawiającego,
 - b) zlecenia robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres mają wpływ na pierwotny termin umowy,
 - c) przerwy w realizacji robót powstałych na skutek przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego w szczególności ; ulewne długotrwałe opady deszczu, wichury,
 - d) wstrzymania robót przez Zamawiającego albo przerw w wykonaniu robót powstałych z winy Zamawiającego a spowodowanych okolicznościami, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, mających wpływ na prowadzenie i realizację robót.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku :
 - a) dokładniejszego doprecyzowania zapisów umowy,
 - b) wprowadzenia zmian korzystnych dla Zamawiającego.
7. Roboty dodatkowe, których konieczność wykonania wyniknie z pojawienia się nowych okoliczności, nieznanych i niemożliwych do określenia w chwili składania ofert, nie objęte dokumentacją przetargową oraz ofertą, o ile zostaną pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie wykonać na podstawie odrębnie podpisanej przez Strony umowy o roboty dodatkowe, zawartej w oparciu o art. 67 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe zostanie ustalone, w umowie dodatkowej, na podstawie uzgodnionych z Zamawiającym kosztorysów, przy

- zachowaniu tych samych norm, parametrów, standardów i cen.
8. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, jeśli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania jego pisemnej zgody na wykonanie tych robót.
 9. Wykonawca gwarantuje stałość cen przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
 10. Roboty zamiennie rozliczane będą kosztorysami różnicowymi.
 11. Warunki umowne określa formularz umowy, stanowiący **załącznik nr 3** do SIWZ.
 12. W przypadku powierzenia realizacji części usług podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu nazw i adresów podwykonawców, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198. W szczególności:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. **Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8. Na czynności, o których mowa w art.181 ust.2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

9. Odwołanie wnosi się:

9.1 w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

9.2 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

10. **Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu**, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

10.1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

10.2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

11. **Odwołanie wobec czynności innych** niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

11.1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

11.2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

12. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

12.1). 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

12.2). 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

12.3). 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

- b) zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
16. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 15. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 17. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.**
18. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
19. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
20. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
21. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
22. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
23. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie

z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

24. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzię polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

SKARGA

25. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
26. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
27. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
28. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
29. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
30. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami

XVIII. Informacje na temat podwykonawców.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom i określa w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcom.

1. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu projektów umów z podwykonawcami wraz dokumentacją określającą zakres robót do wykonania przez Podwykonawcę.
2. **Ceny robót realizowanych przez Podwykonawcę nie mogą przekroczyć cen określonych w ofercie przez Wykonawcę za dany zakres robót.**
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców
4. Wykonawca przejmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynatora w stosunku do robót realizowanych przez Podwykonawców.

XIX. Informacje uzupełniające

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

XX. Załączniki do SIWZ

- Załącznik Nr 1 Zestaw dokumentów wymaganych od Wykonawców
Załącznik Nr 2 Standardowe formularze (wzory od 2.1. do 2.8.)
Załącznik Nr 3 Wzór umowy

Dokumentację zatwierdził:

Krukłanki, dnia 13.04.2011 r.

ZAŁĄCZNIK - NR 1 do SIWZ

**WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Lp	NAZWA (RODZAJ) DOKUMENTU
1	<i>Formularz oferty</i> - podpisany na każdej stronie (<i>wzór nr 2.1.</i>)
2	<i>Oświadczenie Wykonawcy</i> w sprawie ubiegania się o zamówienie publiczne (<i>wzór nr 2.2.</i>)
3	<i>Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;</i>
4	<i>Aktualne zaświadczenia</i> właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5	<i>Wykaz osób i podmiotów</i> , które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – (<i>wzór nr 2.4</i>) wraz z oświadczeniem, że wskazane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu posiadają kwalifikacje zawodowe niezbędne do należytego wykonania zamówienia
6	<i>Pisemne zobowiązanie</i> innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówień, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 6 i w pkt 10 wykonawca wykazał osoby, którymi podmioty te dysponują.
7	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia osób, wskazanych do wykonania zamówienia, (<i>wzór 2.4</i>)
8	<i>Wykaz robót budowlanych</i> w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania – (<i>wzór nr 2.5</i>) wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.
9	<i>Ważna polisa</i> a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Nr 226, poz.1817/

Ponadto do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania oferty, np. dokumenty rejestracyjne, oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwem udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ**Standardowe formularze**

L.p.	NAZWA FORMULARZA	NUMER FORMULARZA
1.	Formularz oferty	2.1.
2.	Oświadczenie Wykonawcy w sprawie o ubieganie się o zamówienie publiczne	2.2.
3.	Oświadczenie Wykonawcy o informacjach stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa	2.3.
4.	Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że wskazane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu posiadają kwalifikacje zawodowe niezbędne do należytego wykonania zamówienia.	2.4.
5.	Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.	2.5.
6.	Wykaz dokumentów wystawionych przez Inwestorów potwierdzających, że zamówienia wymienione w załączniku wzór nr 2.5. zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej. W przypadku podwykonawstwa należy dołączyć 2 dokumenty: dokument wystawiony przez Inwestora Generalnemu Wykonawcy oraz drugi, wystawiony przez Generalnego Wykonawcę Podwykonawcy.	2.6.
7.	Wzór gwarancji wadialnej	2.7.
8.	Wzór gwarancji należytego wykonania umowy	2.8.
9.	Wzór umowy – załącznik siwz nr	3.

O F E R T A

1 2
(pieczętka wykonawcy/ów)

DANE WYKONAWCY

(wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1. Pełna nazwa:

Adres: ulica kod miejscowość

tel.: fax:

2. Pełna nazwa:

Adres: ulica kod miejscowość

tel.: fax:

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w BZP, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń UG Kruklanki, zgłaszamy przystąpienie do przetargu na wyłonienie Wykonawcy zadania:

„Zagospodarowaniu terenu wokół Gminnego Ośrodka Kultury w Kruklankach”

Oferowana cena kosztorysowa brutto całości zadania wynosi:

Brutto (z podatkiem VAT): zł

(brutto słownie:)

1.1. **Cenę oferty wyliczono na podstawie przedmiaru robót w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do oferty.**

2. **Deklarujemy wykonanie robót w terminie określonym w siwz: do 10 czerwca od dnia podpisania umowy.**

*pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy*

3. **Zobowiązujemy się** w przypadku wybrania naszej oferty do:

3.1. wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147. Ustawy prawo zamówień publicznych w wysokości **5 % ceny brutto podanej w ofercie**

3.2. podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w terminie nie krótszym jednak niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 pzp, albo **10 dni** jeżeli zostało przesłane w inny sposób i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. **94 ust. 2 pkt 1 lit. a).**

3.3. kontynuacji ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji prac. Każdorazowe odnowienie polisy zobowiązujemy się przekazywać w terminie do 30 dni przed upływem ważności polisy poprzedzającej.

4. Potwierdzamy przyjęcie warunków umownych zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, w szczególności warunków płatności, tj.:

4.1. Termin płatności: do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury końcowej wystawionej po zakończeniu i odbiorze robót.

5. **Udzielamy 36 m-cy gwarancji na wykonane roboty**, licząc od daty odbioru końcowego.

6. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

1.
2.

7. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.

8. Potwierdzamy wpłatę wadium w wysokości **4 000,- zł.** dnia w formie

9. Przystępując do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego składamy oświadczenia, że:

9.1. zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi w tym specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, projektem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz że dokonaliśmy wizji lokalnej na placu budowy;

9.2. jesteśmy (nie jesteśmy) płatnikami podatku VAT od towarów i usług nasz numer NIP

9.3. jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych nasz numer identyfikacyjny REGON

10. Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych przez Zamawiającego pismach oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

12. Dołączamy do niniejszej oferty dokumenty i oświadczenia wymienione w Zał.1 do SIWZ.

13. Oferta złożona na kolejno ponumerowanych zapisanych stronach od strony numer do strony numer (łącznie z załącznikami)

....., dnia

(miejscowość)

pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR . 2 .	wzór nr 2.2.
OŚWIADCZENIA WYKONAWCY W SPRAWIE UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE	

Nazwa Wykonawcy (Konsorcjum)

Adres (siedziba lidera)

Numer telefonu Numer fax

I. Oświadczam, że:

1. Wykonawca : (nazwa firmy)

.....

Spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1, pkt 2*, pkt 3*, pkt 4* **dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia; * lub/i polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków ;*¹
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia* lub polega na potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków;*¹
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej; * lub/i polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków *¹

(* **niepotrzebne skreślić**)

(*¹ w przypadku gdy wykonawca polega na zasobach niezbędnych do wykonania zamówienia zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.)

2. Wykonawca : (nazwa firmy)

.....

Spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1, pkt 2*, pkt 3*, pkt 4* **dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia; *lub/i¹ polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków;*
- a) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia* lub¹ polega na potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków;*
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej; * lub/i¹ polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków *

(* **niepotrzebne skreślić**)

(*¹ w przypadku gdy wykonawca polega na zasobach niezbędnych do wykonania zamówienia zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia).

*pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy*

II. Oświadczam, że: brak jest podstaw do wykluczenia :

1. Wykonawcy : (nazwa firmy)

..... oraz ,

2. Wykonawcy : (nazwa firmy)

.....

z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 stanowiącego, że

z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej

grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

UWAGA

*** w przypadku konsorcjum**

1) W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie może być złożone na jednym wzorze i podpisane przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania konsorcjum, lub przez wszystkich wykonawców (zgodnie z zasadami reprezentacji). Możliwe jest również złożenie odrębnego oświadczenia przez każdego z wykonawców występujących wspólnie.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzamy własnoręcznymi podpisami świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

....., dnia

Miejscowość

.....

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy¹

¹ Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęćka z imieniem i nazwiskiem

ZAŁĄCZNIK NR . 2 .	wzór nr 2.3.
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O INFORMACJACH STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA	

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Oświadczam, że niżej wymienione informacje i dane z niniejszej oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** i nie mogą być ujawnione uczestnikom postępowania (*art. 8. ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych*):

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....

*pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR . 2 .	wzór nr 2. 4
WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA	

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Oświadczamy, że wskazane poniżej osoby będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Oświadczam, że wskazane osoby posiadają kwalifikacje zawodowe niezbędne do należytego wykonania zamówienia, poświadczone posiadaniem wymienionych dokumentów.

Lp.	Podmiot- Imię i nazwisko	Kwalifikacje	Rodzaj uprawnień	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami/podmiotem

UWAGA : Do wykazu należy dołączyć informacje na temat kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia wskazanych osób, np. w postaci uprawnień budowlanych uprawniających do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów i w powyższym wykazie Wykonawca wykazał osoby, którymi dysponuje poprzez te podmioty:

- Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami tych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- Kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty;

....., dnia

Miejscowość

.....

Podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy²

² Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

ZAŁĄCZNIK NR . 2 .	wzór nr 2.5.
WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH	

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania w zakresie niezbędnym do wykazania wiedzy i doświadczenia. Wykaz musi zawierać co najmniej 1 zamówienie na roboty budowlane **polegające na budowie dróg, placów, z kostki betonowej, kamiennej, ceramicznej o wartości minimum 40.000,00 zł brutto.**

Obiekt, lokalizacja	Opis usługi /robót (np.: technologia, rodzaj i ilość, zakres itp.)	Wartość robót		Czas realizacji		Nazwa zleceniodawcy/ Inwestora
		całkowita	za którą Wykonawca był odpowiedzialn y	od	do	
1	2	3	4	5	6	7

UWAGA ! Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów i w powyższym wykazie Wykonawca wykazał zasoby, którymi dysponuje poprzez te podmioty:

1. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami tych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty;

....., dnia
Miejscowość

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy³

³ Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

ZAŁĄCZNIK NR . 2 .	wzór nr 2.6.
WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE ZAMÓWIENIA WYMIENIONE W ZAŁĄCZNIKU 2 - WZÓR 2.5. ZOSTAŁY WYKONANE ZGODNIE Z ZASADAMI SZTUKI BUDOWLANEJ I PRAWIDŁOWO UKOŃCZONE	

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Spis załączonych dokumentów

Lp.	Zamawiający nazwa i adres	Przedsięwzięcie, nazwa i lokalizacja	Inwestor	Telefon kontaktowy
1.	2.	3.	4.	5.

+ kopie dokumentów

Uwaga! W przypadku wykonania robót realizowanych w podwykonawstwie, należy dołączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie robót wystawiony przez Inwestora.

Gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczące tego podmiotu winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez ten podmiot.

*pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy*

WZÓR GWARANCJI WADIALNEJ

wzór nr 2.7.

Gwarancja Przetargowa (na wadium)

**Do: Urzędu Gminy w Kruklankach
ul. 22 Lipca 10, 11-612 Kruklanki**

..... w
(nazwa Banku, Firmy Ubezpieczeniowej) (siedziba)

Oddział w
zwany dalej **Gwarantem**

udziela gwarancji na rzecz Urzędu Gminy w Kruklankach, ul.22 Lipca 10, 11-612 Kruklanki,
tytułem zabezpieczenia zapłaty wadium w wysokości zł,
słownie:.....

przez
(nazwa Wykonawcy, adres)

składającego ofertę w przetargu na:
Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić Państwu całą kwotę zobowiązania
na pierwsze pisemne żądanie, wraz z oświadczeniem, że:

.....
(nazwa Wykonawcy)

nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z **art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 nr 223 poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)**

Żądanie wraz z oświadczeniem będą stanowić wystarczający dowód, że żądana suma jest należna na warunkach niniejszej Gwarancji Przetargowej.

Gwarancja niniejsza ważna jest do dnia i jakiegokolwiek roszczenie na jej podstawie musi być wniesione na adres wystawiającego Gwarancję do wymienionej daty włącznie.

Niniejsza gwarancja powinna być zwrócona Gwarantowi po upływie terminu jej ważności.

Podpis i pieczęć Gwaranta

Nazwa Gwaranta

Adres

**WZÓR GWARANCJI
ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Gwarancja należytego zabezpieczenia wykonania umowy

Do:

..... W,

(nazwa banku, Firmy Ubezpieczeniowej)

(siedziba)

zwany dalej **Gwarantem**

udziela gwarancji na rzecz, tytułem

zabezpieczenia należytego wykonania umowy na

przez (nazwa Wykonawcy)

na sumę (kwota gwarancji) słownie:

Niniejszym potwierdzamy, że jesteśmy Gwarantem i przyjmujemy odpowiedzialność wobec Państwa, w imieniu Wykonawcy i **Zobowiązujemy** się wypłacić Państwu, dobrowolnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie jakąkolwiek kwotę lub kwoty do wysokości:

.....

(kwota gwarancji)

bez konieczności przedstawienia przez Państwa dowodów, podstaw lub powodów żądania przez Państwa sumy określonej powyżej.

Niniejszym rezygnujemy z konieczności żądania przez Państwa spłaty w/w: zadłużenia od Wykonawcy przed przedstawieniem nam Państwa żądania.

Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków Umowy lub zakresu Robót, które mają być wykonane lub któregośkolwiek z dokumentów Umowy, uzgodnienie pomiędzy Państwem a Wykonawcą, w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadomienia nas o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Niniejsza gwarancja jest nieodwołalna i będzie ważna do dnia:

- zł (100 % wartości kwoty gwarancji) - do dnia (30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane)

Z kwoty j.w. w terminie do (30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane) zostanie zwolniona wartość zł (70 % wartości kwoty gwarancji). Kwota ta stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót.

Pozostała kwota zł. (30 % wartości kwoty gwarancji) stanowiąca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwolniona w terminie do (nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości).

Jakiegokolwiek roszczenie na podstawie niniejszej Gwarancji musi być wniesione na adres wystawiającego Gwarancję do wymienionej daty włącznie.

Niniejsza Gwarancja Wykonania powinna być zwrócona Gwarantowi po upływie terminu jej ważności.

Podpis i pieczęć Gwaranta

Nazwa Banku / Firmy Ubezpieczeniowej

.....

Adres

Data

O zamówienie publiczne przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 8 ust. 11 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zawarta w Kruklankach dnia **2011 roku** pomiędzy:
Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kruklankach zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

Dyrektora – Pana Sławomira Zielińskiego

a Wykonawcą:

działającym na podstawie :

reprezentowanym przez :

1.

2.

§ 1.

Przedmiot zamówienia:

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.:

„Zagospodarowaniu terenu wokół Gminnego Ośrodka Kultury w Kruklankach”

zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną dnia stanowiącą załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy.

1. Szczegółowy zakres robót budowlanych przewidzianych do wykonania w ramach niniejszej Umowy określony został w Dokumentacji technicznej, na którą składa się:
 - 1) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - 2) Przedmiar robót,
 - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z Dokumentacją Techniczną tj Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Przedmiarami robót, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Ofertą przetargową, a także obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.

§ 2.

Termin wykonania

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się **od dnia podpisania umowy do 10 czerwca 2011**

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 niniejszej Umowy, jest wynagrodzenie kosztorysowe, ustalone przez Wykonawcę w ofercie przetargowej w wysokości: **PLN** brutto (słownie złotych:)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało wyliczone w oparciu o załączony kosztorys ofertowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Ostateczne rozliczenie wykonanych robót nastąpi kosztorysem powykonawczym sporządzonym przez Wykonawcę w oparciu o stawki z kosztorysu ofertowego.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy :

1. protokolarne przekazanie placu budowy oraz Dokumentacji Technicznej;
2. protokolarne potwierdzenie wykonania całości przedmiotu zamówienia w terminie **7 dni** od dnia rozpoczęcia czynności odbioru.
3. zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty.

§ 5.

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. protokolarne przejęcie od Zamawiającego placu budowy,
2. zorganizowanie placu budowy, zapewnienie i opłacenie energii elektrycznej i wody na potrzeby budowy;
3. poniesienie kosztów wyłączeń i włączeń energii,
4. prowadzenie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami budowlanymi, BHP, Ppoż. oraz zasadami sztuki budowlanej;
5. ogrodzenie i oznakowanie placu budowy, utrzymanie i konserwacja urządzeń zabezpieczających plac budowy i robót w tym zabezpieczenie drzew;
6. ponoszenie, od chwili przejęcia placu budowy do chwili odbioru końcowego, odpowiedzialności na zasadach ogólnych za szkody powstałe z jego winy na placu budowy;
7. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – Wykonawca dokona ich naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego, oraz uporządkuje teren po zakończeniu robót
8. zapewnienie wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają na wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa,
9. natychmiastowe zabezpieczenie ewentualnych awarii oraz powiadomienie Zamawiającego o ich wystąpieniu;

17. pisemne zgłoszenie przedmiotu zamówienia do odbioru;
18. uporządkowanie placu budowy i zlikwidowanie zaplecza w terminie ustalonym na odbiór końcowy przedmiotu zamówienia;
19. roboty dodatkowe, których konieczność wykonania wynika z pojawienia się nowych okoliczności, nieznanych i niemożliwych do określenia w chwili składania ofert, nie objęte dokumentacją przetargową oraz ofertą, o ile zostaną pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie wykonać na podstawie odrębnie podpisanej przez strony umowy o roboty dodatkowe, zawartej w oparciu o art. 67 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe zostanie ustalone, na podstawie uzgodnionych z Zamawiającym kosztorysów, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów przyjętych przez wykonawcę przy składaniu oferty.
20. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, jeśli wykona prace dodatkowe bez uzyskania jego pisemnej zgody na wykonanie tych robót.
21. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania robotami personel wskazany przez Wykonawcę w Ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
22. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmiany, o której mowa w ust. 21 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania robotami którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

§ 6.

WARUNKI REALIZACJI PRAC PRZEZ PODWYKONAWCÓW

1. Część przedmiotu zamówienia: stanowiąca .. % wartości przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców .
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zawarcia niniejszej umowy, projekty umów z Podwykonawcami wraz z dokumentacją określającą zakres robót do wykonania przez Podwykonawcę. **Ceny robót realizowanych przez Podwykonawców nie mogą przekroczyć cen określonych w ofercie Wykonawcy za dany zakres robót.**
3. Brak pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń do projektów umów ze strony Zamawiającego, zgłoszonych w terminie 5 dni od ich przekazania oznacza ich akceptację. **Kopie zawartych umów z Podwykonawcami Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 10 dni od daty ich zawarcia.** Umowa winna zawierać ceny stanowiące podstawę rozliczenia Wykonawcy z Podwykonawcą np. kosztorys ofertowy Podwykonawcy.
4. Wykonawca na Żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonywane przez Podwykonawców.
6. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynatora w stosunku do

robót realizowanych przez Podwykonawców.

§ 7.

Zastosowane materiały i wyroby

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z materiałów, które muszą odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz odpowiadające wymogom Dokumentacji Technicznej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca po zakończeniu robót złoży pisemne oświadczenie o spełnieniu wymogów, o których mowa w ust.1.

§ 8.

Nadzór nad wykonaniem przedmiotu zamówienia

Nad prawidłowym przebiegiem robót, wynikających z warunków niniejszej Umowy wyznacza się

1. Ze strony Zamawiającego, następujące osoby :

- a) Pan Sławomir Zieliński
- b) Pan Andrzej Pawlik

2. Ze strony Wykonawcy:

- a)

§ 9.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej "zabezpieczeniem", **stanowiące 5 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 Umowy tj. **PLN**, (słownie złotych :)
2. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej wartości 70% ustalonego zabezpieczenia, zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze ostatecznym przedmiotu zamówienia, natomiast pozostałe 30 % w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo, bez zgody Wykonawcy, przeznaczyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
6. O dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 5, Zamawiający powiadamia Wykonawcę na piśmie.

§ 10.

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego, będzie wykonany bezusterkowo, w sposób zgodny z Dokumentacją Techniczną, SIWZ, Ofertą przetargową Wykonawcy (Kosztorys ofertowy), przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego na piśmie, najpóźniej w terminie określonym w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu zamówienia najpóźniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru przez Wykonawcę. Czynności odbioru nie będą trwały dłużej niż 7 dni od daty rozpoczęcia odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odmówić odbioru, do czasu ich usunięcia. Usunięcie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale po terminie określonym w § 2 ust. 1 skutkuje naliczeniem kar umownych za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół odbioru ostatecznego, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie przez Wykonawcę ewentualnych, stwierdzonych w toku czynności odbioru, wad.
6. Protokolarne stwierdzenie usunięcia wad ujawnionych przy odbiorze będzie stanowiło odbiór ostateczny przedmiotu zamówienia.
7. Od daty odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia, rozpoczynają swój bieg terminy zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. W terminie odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenia, wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, np. takie jak o wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z Dokumentacją Techniczną, SIWZ, Ofertą przetargową Wykonawcy oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, a także o zastosowaniu do wykonania przedmiotu zamówienia, materiałów dopuszczonych do obrotu, zgodnie z określonymi w warunkach przetargowych wymaganiami, oraz inne oświadczenia wymagane przez Zamawiającego, dotyczące prawidłowego wykonania zamówienia;
 - 2) pisemną gwarancję na wykonane roboty.

§ 11.

Rozliczenie Wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia

1. Ustala się realizację płatności, fakturą końcową jako rozliczenie przedmiotu zamówienia, wystawionej na podstawie zatwierdzonego, przez Zamawiającego, protokołu odbioru

ostatecznego wykonania robót.

5. Rozliczenie ostateczne za wykonany przedmiot zamówienia zostanie dokonane na podstawie faktury VAT, po dokonaniu odbioru ostatecznego robót, bez wad i usterek, zgodnie z warunkami określonymi w § 9 Umowy.
6. Należność za wykonane bezusterkowo roboty, zostanie uregulowana w terminie do 14 dni, licząc od daty przekazania Zamawiającemu należnych z tego tytułu faktur.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu określonej kwoty, na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego musi być wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12.

Dane stron Umowy do faktur

1. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT. W fakturach należy wpisać jako: nabywcę/płatnika:

Gminny Ośrodek Kultury w Kruklankach

ul. 22 lipca 19

11-612 Kruklanki

NIP: 845-179-82-11 REGON: 000963359

2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada
NIP ; **REGON** oraz rachunek bankowy
Nr

§ 13.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia ;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto, określonego w § 3, ust.1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu wyznaczonego na ich usunięcie;
 - 3) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego lub odstąpienia od Umowy lub rozwiązanie umowy przez

Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust.1 Umowy.

6) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca skierowany do wykonania robót zgodnie z procedurą określoną w § 6 – karę umowną w wysokości **15 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z kar umownych, określonych w ust.1 pkt.1-4, za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia lub za opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze, z faktur należnych Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1, Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy tytułem pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 4 kary umowne mogą być anulowane, jeżeli Wykonawca zrealizuje całość przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 2

§ 14.

Udzielona Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany, w ramach niniejszej Umowy, przedmiot zamówienia, na okres **36 miesięcy**, liczony w pełnych miesiącach począwszy od danego miesiąca, w którym przeprowadzono bezusterkowy odbiór ostateczny przedmiotu zamówienia.
2. Strony ustaliły, że Zamawiający korzysta z uprawnień z tytułu rękojmi przez okres **3 lat** od daty odbioru ostatecznego.
3. Dokument gwarancji Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozliczeniem faktury końcowej.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie gwarancji i rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad, o których mowa w ust.5 i 6, w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo, bez zgody Wykonawcy, zlecić usunięcie wad innemu Wykonawcy, a wynikające z tego tytułu należności potrącić z kwoty wniesionego zabezpieczenia należytego Wykonania umowy.
6. Jeżeli usunięcie wad przekracza wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może dochodzić niezabezpieczonej kwoty w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

7. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy.
8. Nie powiadomienie o zmianach wymienionych w ust.9, powoduje przepadek na rzecz Zamawiającego wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 15.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony
2. Zamawiający przewiduje wprowadzenie następujących zmian:
 - 1) Terminy wykonania robót objętych niniejszą umową mogą ulec zmianie w przypadku:
 - a) opóźnienia przekazania w ustalonych terminach placu budowy przez Zamawiającego,
 - b) zlecenia robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres mają wpływ na pierwotny termin umowy,
 - c) przerwy w realizacji robót powstałych na skutek przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego w szczególności ; ulewne długotrwałe opady deszczu, wichury,
 - d) wstrzymania robót przez Zamawiającego albo przerw w wykonaniu robót powstałych z winy Zamawiającego a spowodowanych okolicznościami, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, mających wpływ na prowadzenie i realizację robót.
 - 2) Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku:
 - a) dokładniejszego doprecyzowania zapisów umowy,
 - b) wprowadzenia zmian korzystnych dla Zamawiającego.

§ 16.

Warunki odstąpienia od Umowy i rozwiązania umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy :
 - 1) wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia, należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania zrealizowanej części Umowy;
 - 2) Jeśli zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy;

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonania robót wynikających z niniejszej Umowy w ciągu 14 dni od daty protokolarnego przekazania placu budowy oraz Dokumentacji Technicznej przez Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy, niezgodnie z Dokumentacją Techniczną, SIWZ, Ofertą przetargową, harmonogramem rzeczowo-finansowym a także obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, w sposób nienależyty i nieterminowy.
 - 3) Wykonawca przerwał realizację robót na okres powyżej 21 dni i nie podejmuje ich realizacji, pomimo pisemnego wezwania do ich wykonania przez Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy tak dalece, że nie gwarantuje to wykonania prac w umownym terminie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne :
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od Umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego czynności odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
 - 3) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół odbioru wykonanych na dzień odstąpienia od Umowy robót, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 4) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone, a o ile tego nie wykona Zamawiający dokona tego samodzielnie, a kosztami z tego tytułu obciąży Wykonawcę.
 - 5) Zamawiający dokona odbioru robót wykonanych i dokona zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, wg. stanu przyjętego z dnia odstąpienia, określonego w protokole odbioru robót, przez Zamawiającego,
 - 6) Zamawiający przejmie z chwilą ostatecznego i bezusterkowego odbioru wykonanych robót, przekazany przez Wykonawcę plac budowy.

§ 17.

Inne postanowienia Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest, do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami

losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na czas realizacji robót objętych Umową.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
 - 2) odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Wykonawca, najpóźniej w dniu przekazania placu budowy, przedłoży do wglądu Zamawiającego umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający nie przekaze Wykonawcy placu budowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, związane wykonywaniem niniejszej Umowy, strony będą rozstrzygać, w pierwszej kolejności na drodze porozumienia.
2. W przypadku zaistnienia sporu i nie osiągnięcia przez Strony niniejszej Umowy porozumienia w drodze negocjacji, rozstrzygającym będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy Ustawy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.

§ 19.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: