

**ZARZĄDZENIE NR 62/2008**  
**Wójta Gminy Kruklanki**  
**z dnia 12 listopada 2008r.,**

**w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Działając na podstawie art. 19 ust. 4 i 6 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (*Dz. U. Nr 89, poz. 590*) oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. *Dz. U. Nr 142 poz. 1531 z późn. zm.*).

**z a r z ą d z a m, co następuje:**

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Kruklanki, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „zespołem” jako organ opiniodawczo-doradczy właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 2

Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
2. Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie ich Przewodniczącemu do akceptacji;
3. Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
4. Opiniowanie Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego;
5. Opiniowanie Gminnego Planu Ochrony Infrastruktury Krytycznej;

§ 3

1. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- 1) Wójt Gminy - przewodniczący zespołu;
- 2) Sekretarz Gminy – z-ca przewodniczącego zespołu;
- 3) Koordynator zespołu – pracownik U. G. do spraw Obrony Cywilnej
- 4) Członkowie zespołu:
  - Skarbnik Gminy Kruklanki
  - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Kruklankach
  - Komendant Ochotniczej Straży Pożarnej w Kruklankach
  - Dyrektor Zespołu Szkół w Kruklankach
  - Prezes SPUH „AGRO-MAZURY „ w Kruklankach

2. Przewodniczący, stosownie do zaistniałej sytuacji, może doraźnie włączyć do prac w Zespole osoby nie będące członkami Zespołu z pośród:

- 1) Pracowników Urzędu Gminy w Kruklankach;
- 2) Osób pełniących dyżury lekarskie;
- 3) Przedstawiciel KP PSP;
- 4) Przedstawiciel KP Policji;
- 5) Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
- 6) Przedstawiciel Powiatowego Lekarza Weterynarii;
- 7) Przedstawiciel Zarządu Dróg Powiatowych

3. W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez przewodniczącego zespołu.

§ 4

1. Pracami Zespołu kieruje jego przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
  - 1) kierowanie Zespołem;
  - 2) zatwierdzanie rocznego planu pracy i zmian w Regulaminie Pracy Zespołu;
  - 3) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń;
  - 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń;
  - 5) przewodniczenie posiedzeniom;
  - 6) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu;
  - 7) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;

#### § 5

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w trybie posiedzeń.
2. Posiedzenie planowe Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu, nie rzadziej niż raz na pół roku.
3. Miejscem posiedzeń jest Sala konferencyjna Urzędu Gminy lub inne miejsce określone przez Przewodniczącego Zespołu.
4. Z posiedzeń planowych sporządza się protokół, który zatwierdza Przewodniczący Zespołu.
5. Posiedzenia doraźne Zespołu zwoływane są w trybie, miejscu, czasie i składzie określonym każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu.
6. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Urząd Gminy w Krukłankach.
7. Alarmowanie i powiadamianie członków Zespołu na polecenie Przewodniczącego lub jego zastępcy odbywa się zgodnie z planem alarmowania znajdującym się w planie reagowania kryzysowego.
8. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu może nakazać zmianę miejsca i trybu pracy Zespołu.
9. Dokumentami działań i prac Zespołu są:
  - 1) roczny plan pracy,
  - 2) plan reagowania kryzysowego,
  - 3) plany ćwiczeń,
  - 4) protokoły z posiedzeń Zespołu.
  - 5) raporty bieżące i okresowe,
  - 6) inne, określone przez Przewodniczącego Zespołu.

#### § 6

1. Przewodniczący Zespołu decyduje o przekazywanych do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
2. Prawo udzielania informacji na konferencjach prasowych przysługuje wyłącznie Przewodniczącemu Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie.
3. Decyzję o zapraszaniu na posiedzenie Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu podejmuje Przewodniczący Zespołu.
4. Obsługę prasową Zespołu organizuje Inspektor d/s informacyjno- prasowych urzędu Gminy

#### § 7

Traci moc Zarządzenie Nr 54/07 Wójta Gminy Krukłanki dnia 11 września 2007r.. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania