

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1

Informacje wstępne

1. Zamawiający: Gmina Kruklanki
Adres: ul. 22 lipca 10, 11-612 Kruklanki
Telefon: 87 4217016 Faks: 87 4217002
Adres e-mail: kruklanki2@wp.pl
www: www.bip.kruklanki.pl
Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00
Godziny otwarcia kasy: od 07:15 do 13:00
NIP: 845-10-93-628, Regon: 790671248
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: PBO 341-11/10 Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 j.t. ze zm.).
4. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
5. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 j.t. ze zm.).
6. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.

§ 2

Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Treść oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną musi być niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 1) w kwestiach formalnych dot. przetargu – Andrzej Pawlik, Telefon: 87 4217016 Faks: 87 4217002, e-mail: kruklanki2@wp.pl
 - 2) w kwestiach merytorycznych dot. przetargu – Arkadiusz Słowik, Telefon: 87 4217016 Faks: 87 4217002, e-mail: arkadiuszalowik@o2.pl
 - 3)

§ 3

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Zaciągnięcie długoterminowego kredytu w kwocie 240 000,00 PLN o następującej charakterystyce:
 - 1) kredyt przeznaczony jest na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Kruklanki na 2010 rok.
 - 2) kwota kredytu: 240 000,00 PLN (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy złotych),
 - 3) okres kredytowania: 10 lat od dnia zawarcia umowy,
 - 4) postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego w dniu zawarcia umowy kredytowej.
 - 5) kredyt będzie uruchomiony jedną transzą.
 - 6) spłata kredytu będzie następowała w ratach kwartalnych w terminach określonych w harmonogramie spłat,
 - 7) Spłata pierwszej raty kapitałowej nastąpi 31.03.2011 r.
 - 8) odsetki będą liczone miesięcznie. Odsetki będą spłacane w terminie do 15 dnia następnego miesiąca na podstawie pisemnej informacji przesłanej przez bank w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca za który naliczono odsetki,
 - 9) koszty obsługi kredytu (cenę ofertową Co) stanowią:
 - a) oprocentowanie kredytu, które będzie zmienne, obliczane wg stawki WIBOR 3-miesięczny publikowany na stronach Reuters'a z godz. 11:00 na pięć dni oficjalnych notowań przed rozpoczęciem okresu odsetkowego, gdy okres odsetkowy zaczyna się pierwszego kalendarzowego dnia miesiąca, powiększony lub pomniejszony o marżę banku Mb, zmiana w cyklu jednomiesięcznym zawsze pierwszego kalendarzowego dnia miesiąca, marża banku będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy,
 - b) jednorazowa opłata prowizyjna od zamawianej kwoty kredytu,
 - 10) Zamawiający dopuszcza jako formę zabezpieczenia kredytu weksel in blanco.
2. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66113000-5 – Usługi udzielania kredytu.

§ 4

Terminy

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.
2. Wadium powinno być wniesione w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.12.2010 r. do godziny 09:00
3. Oferty należy składać do dnia 17.12.2010r. do godziny 09:00 w siedzibie zamawiającego – Sekretariat.
4. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17.12.2010 r. o godzinie 09:30 w siedzibie Zamawiającego – Pokój nr 13.

5. Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.
6. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu składania ofert.
7. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

§ 5 Wadium

1. Zasady wnoszenia wadium:
 - 1) każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 2 000,00 złotych,
 - 2) wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni od terminu składania ofert,
 - 3) wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.),
 - 4) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego:
 - 5) BS Węgorzewo Oddz. Kruklanki, numer konta: 48 9348 0000 0397 0931 2000 0010 z adnotacją: "Wadium – nr sprawy: PBO 341-11/10 Kopię dokonania przelewu należy dołączyć do oferty,
 - 6) wadium wnoszone w innych niż w pieniądzu formach, dopuszczonych przez niniejszą SIWZ należy dołączyć w formie oryginału do oferty,
 - 7) wadium musi być wniesione najpóźniej do upływu terminu składania ofert,
 - 8) wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego, do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
2. Zasady zwrotu wadium:
 - 1) wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę,
 - 2) zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie, jeżeli:
 - a) upłynie termin związania ofertą,
 - b) zawarta zostanie umowa,
 - c) zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.
 - 3) zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy, wadium zostanie niezwłocznie zwrócone na wniosek wykonawcy:
 - a) który wycofa ofertę przed upływem terminu do składania oferty,

- b) który zostanie wykluczony,
 - c) którego oferta zostanie odrzucona.
 - 4) zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy, Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
3. Utrata wadium:
- 1) zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego, w przypadku gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 7

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób ich oceny

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
 - 2) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
 - 3) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. Ocena spełniania ww. warunków określonych dla wykonawców będzie dokonywana zgodnie z formułą „spełnia” / „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w § 8 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

§ 8

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek złożyć wraz z ofertą wykonawcy

1. Wszystkie dokumenty w ofercie wykonawca musi przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
2. Załączane do oferty kopie dokumentów należy potwierdzać za zgodność z oryginałem, potwierdzając każdą zapisaną stronę przedkładanego dokumentu.
3. Wraz z ofertą muszą być złożone niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy i nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Załączniki nr 2 i 3,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) wypełniony formularz OFERTA – Załącznik nr 1,
- 4) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ustawy, jeżeli wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- 5) upoważnienie do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, upoważnienie należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich rejestrach i nie są uprawnione do reprezentowania wykonawcy,
- 6) dowód wniesienia wadium.

§ 9

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN.
2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena nie ulega zmianie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 10

Informacje dotyczące walut obcych

1. Wszelkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w PLN.

§ 11

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ, ustawy oraz z uwzględnieniem zasadach określonych w niniejszym SWIZ.
2. Wykonawca składa jedną ofertę, w której oferuje tylko jedną cenę.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy,
 - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy,

- 3) przy ocenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 brany będzie pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączna sytuacja ekonomiczną i finansową,
 - 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - 5) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą, treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
 5. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
 6. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
 7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 8. Wymaga się, by oferta była dostarczona w jednej zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia koperty. Koperta powinna być zaadresowana wg poniższego wzoru:

**Urząd Gminy
Kruklanki
ul. 22 lipca 10, 11-612 Kruklanki**

**OFERTA
Przetarg nieograniczony nr PBO 341- 11/10 na:**

„Zaciągnięcie długoterminowego kredytu w kwocie 240 000,00 PLN”

Nie otwierać przed 17.12.2010 r. godz. 09:30.

9. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
11. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

§ 12 Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

§ 13 Zawartość oferty

Oświadczenia i dokumenty, których treść podano w § 8.

§ 14 Odrzucenie oferty

Zgodnie z art. 89 ustawy oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 15 Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.12.2010r. o godzinie 09:30 w siedzibie Zamawiającego; Urząd Gminy Kruklanki pokój nr 13.
2. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert zawartych w ofercie.
5. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wniosek.

§ 16 Sposób obliczenia ceny oferty

Przez cenę oferty (Co) dla kredytu należy rozumieć sumę kosztów oprocentowania kredytu oraz jednorazową prowizję bankową od wnioskowanej kwoty kredytu, ustaloną wg poniższego wzoru:

$$C_o = K_c + K_o,$$

gdzie:

C_o – cena ofertowa,

K_c – suma kosztów oprocentowania kredytu,

K_o – jednorazowa prowizja bankowa od ogólnej kwoty wnioskowanego kredytu.

Obliczanie K_c :

$$K_c = \text{WIBOR 3M (+ -)} \cdot M_b.$$

Koszt oprocentowania należy ustalić w oparciu o prognozowany harmonogram wykorzystania i spłat kredytu (Załącznik nr 4 SIWZ). Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, iż miesiąc ma rzeczywistą liczbę, zaś rok ma 365 dni.

WIBOR 3M dla celów obliczenia ceny oferty i oceny ofert przyjąć na dzień 6 grudnia 2010r. w wysokości 3,90 %.

M_b – marża banku, która będzie niezmienna w całym okresie kredytowania.

UWAGA 1: Wielkość K_o jednorazowej prowizji bankowej od ogólnej kwoty kredytu należy określić wartościowo.

UWAGA 2: Ostateczna cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 17

Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryterium:

Cena – 100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$L_p = C_o \text{ min} / C_o \text{ bad} \times W_p$$

gdzie:

L_p – liczba punktów,

$C_o \text{ min}$ – najniższa cena ofertowa,

$C_o \text{ bad}$ – cena ofertowa badanej oferty,

W_p – współczynnik proporcjonalności równy 100 pkt,

§ 18

Zawarcie umowy

1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze ofert, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę.

3. W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

§ 19

Istotne postanowienia umowy

1. W treści przyszłej umowy znajdują się między innymi następujące zapisy:
 - 1) Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z przekazywaniem środków pieniężnych z rachunku kredytowego na rachunek budżetu gminy,
 - 2) Zamawiający będzie żądał zagwarantowania w umowie następujących warunków:
 - a) płatności rat kapitałowych i odsetkowych będą realizowane zgodnie z zaktualizowanym harmonogramem spłat stanowiącym integralną część umowy,
 - b) odsetki będą liczone od wykorzystanego kredytu bez dodatkowych opłat za jego nie wykorzystanie,
 - c) płatność rat kapitałowych w terminie, o którym mowa w pkt 2) lit. a., nie jest bezwzględnie wymagalna, pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o odroczenie płatności o czas oznaczony. Wniosek powinien być złożony w banku na pięć dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia płatności raty kapitałowej nie może wykraczać poza termin obowiązywania umowy. Niespłacona rata kapitałowa wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na niezmienionych zasadach określonych w ofercie i umowie. Z tytułu przesunięcia terminu spłaty raty kapitałowej w okresie umowy bank nie będzie pobierał żadnych opłat lub prowizji,
 - d) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu spłaty kredytu o czas oznaczony. Powyższa zmiana wymaga formy pisemnej i może być dokonana jedynie przed upływem okresu kredytowania określonego w umowie,
 - e) z tytułu przedłużenia okresu kredytowania oprocentowanie kredytu w wydłużonym okresie kredytowania będzie naliczane na zasadach zaproponowanych w ofercie; z tytułu przedłużenia okresu kredytowania wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat i prowizji,
 - f) po każdorazowym przesunięciu terminu raty kapitałowej bank dokona stosownego przeliczenia tabeli spłaty rat kapitałowych i odsetkowych, stosownie do treści wniosku Zamawiającego o odroczeniu terminu płatności; a czynność wyżej wymienioną bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat,
 - g) wybrany wykonawca udzieli karencji w spłacie pierwszej raty kapitałowej do dnia 31.03.2011 r.,
 - h) Zamawiający zastrzega możliwość spłaty kapitału przed upływem okresu kredytowania, jak również możliwość spłaty kapitału w ratach i terminach innych niż wynikających z harmonogramu spłat. Wcześniejsza spłata kapitału wymaga uprzednio złożenia przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia z 7-dniowym wyprzedzeniem do wykonawcy. Wykonawca dokona stosownego

przeliczenia spłaty rat kapitałowych i odsetkowych, stosownie do treści wniosku złożonego przez Zamawiającego. Za powyższą czynność wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji.

2. Z tytułu aneksów do umowy kredytowej wykonawca nie będzie pobierał opłat ani innych prowizji.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość po wyborze najkorzystniejszej oferty odstąpienia od podpisania umowy lub po jej zawarciu rezygnacji z zaciągnięcia kredytu a w konsekwencji rozwiązanie umowy bez żadnych konsekwencji finansowych ze względu na brak konieczności jego zaciągnięcia.

§ 20

Środki ochrony prawnej

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone Dz. VI ustawy.

§ 21

Załączniki

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) wzór formularza OFERTA – Załącznik nr 1,
- 2) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Załącznik nr 2,
- 3) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Załącznik nr 3,
- 4) prognozowany harmonogram wykorzystania i spłat kredytu – Załącznik nr 4.

§ 22

Informację dotyczące sporządzenia i zatwierdzenia niniejszej SIWZ.

1. Niniejszą specyfikację sporządził: Andrzej Pawlik.
2. Niniejszą specyfikację zatwierdził: Wójt Gminy Kruklanki.