

**UCHWAŁA Nr XXX/262/10**  
**Rady Gminy Kruklanki**  
**z dnia października 2010 roku**

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa KRUKLANKI**

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art.40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r., Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r., Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r., Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz.1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz.1241 oraz z 2010r. Nr 28,poz.142 i poz. 146, Nr 106, poz.675), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się statut SOŁECTWA KRUKLANKI, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr VIII/41/91 Rady Gminy w Kruklankach z dnia 31 stycznia 1991 roku w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw oraz Uchwała Nr VII/43/03 Rady Gminy w Kruklankach z dnia 27 czerwca 2003 roku w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/41/91 w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego .

Przewodniczący Rady Gminy  
Stanisław Gąsior

## **STATUT SOŁECTWA KRUKLANKI**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Sołectwo Kruklanki jest jednostką pomocniczą Gminy Kruklanki.
2. W skład Sołectwa wchodzi: wieś Kruklanki oraz przysiółek Grądy Kruklaneckie. Sołectwo obejmuje obszar o łącznej pow. 1551 ha. Położenie oraz granice Sołectwa wskazane zostały na mapie sytuacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.
3. Sołectwo Kruklanki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm. ),
  - statutu gminy Kruklanki,
  - niniejszego statutu.

### **Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa**

#### § 2

1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:
  - 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz,
  - 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
  - 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do podstawowych zadań sołectwa w szczególności należy:
  - 1) inicjowanie działań organów gminy,
  - 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
  - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa,
  - 4) pobudzanie i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb, w zakresie spraw:
    - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
    - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
    - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
    - d) ochrony środowiska,
  - 5) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
  - 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi i sportowymi,
  - 7) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, w szczególności

- utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni,
- 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
  - 9) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego,
  - 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
  - 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
  - 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej,
  - 13) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej.

### § 3

1. Zadania określone w § 2 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
  - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców sołectwa,
  - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
  - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
  - 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
  - 6) ustalenie zadań do realizacji między zebraniem wiejskim.
2. Sołectwo może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do prac społecznych na rzecz wsi.

### § 4

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

## **Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania**

### § 5

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys.
2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się wraz z wyborem nowych organów.
3. Wybory nowych organów sołectwa winny odbyć się w terminie do 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy w Kruklankach.

### § 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
3. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym wspomagającym działalność sołtysa.

## **Zebranie wiejskie.**

### § 7

Do zadań zebrania wiejskiego należy podejmowanie najważniejszych decyzji mających wpływ na ogólny tok życia sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach powierzonego mienia komunalnego;
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 6) uchwalenie projektu planu rzeczowo – finansowego sołectwa i kontrola jego realizacji,
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców oraz innych uchwał przedstawionych przez radę gminy;
- 8) rozpatrywanie sprawozdań przedkładanych przez sołtysa;
- 9) sprawowanie nadzoru nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **Sołtys**

### § 8

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
  - 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
  - 3) współpraca z organami gminy;
  - 4) podawanie uchwał rady gminy do wiadomości mieszkańcom w sposób przyjęty w sołectwie;
  - 5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
  - 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
  - 8) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem powierzonym sołectwu;
  - 9) występowanie na podstawie pełnomocnictwa Zebrania Wiejskiego w postępowaniu administracyjnym i sądowym w charakterze strony w sprawach dotyczących sołectwa;
  - 10) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań i zebrań zwoływanych z inicjatywy organów gminy;
  - 11) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego;
  - 12) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
2. Sołtys w czasie pełnienia swych obowiązków posługuje się pieczętą okreśiającą gminę, województwo i sołectwo.
3. Wykonując swoje obowiązki sołtys współpracuje z radą sołecką oraz radnym (radnymi) sołectwa.

### § 9

1. Sołtys powinien brać udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy, zebraniach, spotkaniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, sołtysowi przysługuje prawo występowania i wyrażania opinii. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

#### § 10

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, obowiązki sołtysa wykonuje, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy, członek Rady Sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
2. W przypadku braku upoważnienia o którym mowa w pkt 1, obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

#### § 11

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### **Rada sołecka**

#### § 12

1. Rada Sołecka składa się z co najmniej 3 osób.
2. Pracą Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany przez członków Rady Sołeckiej.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności lub jej przewodniczący, nie rzadziej niż raz na pół roku.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) udziela pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań samorządu,
  - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
  - 4) opracowuje informacje ze swojej działalności,
  - 5) Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.**

#### § 13

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

#### § 14

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

#### § 15

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

#### § 16

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie jest obecnych 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, następne zebranie odbywa się w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

#### § 17

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.
2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

#### § 18

1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.
2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy o pomoc.

#### § 19

1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być wyższa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Obrady zebrania są protokołowane.  
Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - porządek obrad,
  - skrócony opis dyskusji,
  - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o ilości głosów oddanych „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się” ,
  - załączoną listę obecnych na zebraniu.
4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.

### **Rozdział V**

#### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

#### § 20

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, proponuje porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Postanowienia Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### § 21

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w nowym terminie niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się nie wcześniej niż po upływie 15 minut.

3. Prawo do głosowania w wyborach na sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

#### § 22

1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
  - 6) niezwłoczne przekazanie Wójtowi Gminy protokołu wraz z kartami do głosowania i listą obecności. Dokumenty te przechowuje Biuro Rady Gminy w Krukłankach.

#### § 23

1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

#### § 24

1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i na członka rady sołeckiej.

#### § 25

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, na których wpisano nazwiska i imiona kandydatów, opatrzonymi pieczętąką Rady Gminy.
2. Wybór Sołtysa polega na postawieniu znaku „X” przy jednym nazwisku.
3. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” w liczbie nie przekraczającej liczby mandatów do obsadzenia.
4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności uprawnionych do głosowania.
5. Wyczytany uczestnik otrzymuje kartę do głosowania i udaje się do miejsca wskazanego przez komisję skrutacyjną w celu zachowania tajności głosowania.
6. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych,
  - 2) innych niż ustalone w ust. 1,
  - 3) bez skreśleń,
  - 4) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.
7. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

9. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zarządza powtórzenie wyborów.
10. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący Komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników spotkania.
11. Za wybranego uważa się kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana.

#### § 26

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał.
2. Z wnioskiem o odwołanie może się zwrócić do Zebrania Wiejskiego również Wójt Gminy.

#### § 27

Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

#### § 28

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wyboru nowej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.
3. Przepisu ust. 1 i ust. 2 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

### **Rozdział VI Gospodarowanie majątkiem sołectwa**

#### § 29

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Na wniosek Sołectwa, Rada Gminy może w drodze uchwały przekazać Sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.
3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.
4. Ewidencja mienia przekazanego Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie Gminy.
5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys.
6. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania gminy oraz innych przepisów prawa.
7. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:
  - 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
  - 2) przychody własne sołectwa z wpływów z mienia którym zarządza, z organizowanych imprez, loterii, zbiórek, darowizn ofiarowanych na rzecz gminy z przeznaczeniem dla sołectwa, nagród z konkursów w którym sołectwo uczestniczy.
  - 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
8. Sołectwo nie ma prawa doprowadzić do deficytu.



9. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez Sołectwo reguluje odrębna ustawa.
10. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział VII**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### § 30

1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

#### § 31

1. Kontrolę działalności Sołectwa sprawuje Rada Gminy.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności Sołectwa stosując odpowiednio przepisy Statutu Gminy.

#### § 32

1. Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
2. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały Zebrania za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem - powinien je uchylić.
3. Od decyzji Wójta Gminy Sołtys w imieniu Sołectwa może wnieść zażalenie do Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 33

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

# GMINA KRUKLANKI

