

ZARZĄDZENIE 30/09
Wójta Gminy Kruklanki
z dnia 30 czerwca 2009r.

w sprawie określenia stawek opłat za sporządzenie kopii dokumentów lub danych na wniosek strony.

Na podstawie art.15 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz.1198 z późn. zm.) oraz § 111 ust.2 Statutu Gminy Kruklanki - uchwała Nr XII/92/08 z dnia 18 kwietnia 2008r. w sprawie Statutu Gminy Kruklanki (Dz.Urz.Woj.Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 maja 2008r. Nr 85 , poz. 1573)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam stawki opłat pobieranych za wykonanie w formie wskazanej we wniosku kopii dokumentu lub danych zawierających informację publiczną, które nie zostały udostępnione na stronie internetowej Urzędu Gminy.
2. Do określonych niniejszym zarządzeniem opłat, stosuje się stawkę VAT zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
3. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Stawki opłat (netto) za sporządzenie kopii dokumentów i danych z zastrzeżeniem ust. 4, wynoszą :
 - a) za stronę kopii czarno-białej w formacie A4 - 0,35 zł
 - b) za stronę kopii czarno-białej w formacie A3 - 0,70 zł
 - c) za stronę kopii kolorowej w formacie A4 - 2,50 zł
 - d) za kopię dokumentów lub danych udostępnioną w formie elektronicznej – 1,50 zł
2. Stawka opłaty (netto) za przetworzenie danych w celu sporządzenia informacji publicznej wymagającej wyszukania danych w teczkach aktowych archiwalnych wynosi:
 - a) w 10 do 15 teczkach – 5 zł
 - b) 16 i więcej teczkach – 8zł
3. Za przesłanie dokumentów lub danych drogą pocztową pobiera się opłatę w wysokości podanej w cenniku usług pocztowych "Poczty Polskiej" za przesyłkę danego rodzaju i danej kategorii wagowej.
4. Stawki opłat za udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie określa rozporządzenie Ministra Środowiska.

§ 3

1. Opłaty za sporządzenie kopii dokumentów lub danych nie pobiera się w przypadku, gdy:
 - a) obliczona suma opłat za żadaną informację nie przekroczy kwoty 2 zł brutto, z wyjątkiem ust 2.
 - b) wnioskodawca jest uczniem lub studentem i przedstawi zaświadczenie od władz szkoły potwierdzające temat pracy i obowiązek jej wykonania.
2. W przypadku gdy ten sam wnioskodawca złoży drugi i kolejny wniosek o udzielenie informacji publicznej w danym roku kalendarzowym, opłatę wylicza się zgodnie z §2 ust.1, za wyjątkiem ust.1b.

§ 4

1. Opłatę ustala sporządzający informację i niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o jej wysokości.
2. Opłatę uiszcza się przez wpłatę do kasy Urzędu Gminy lub wpłatę na rachunek bankowy Urzędu.
3. Na żądanie wnioskodawcy wystawia się stosowny dowód wpłaty, jednak nie później niż 7 dni od daty wystawienia kopii dokumentów lub danych.

WÓJT GMINY

Władysław Gładkowski

DANE WNIOSKODAWCY:

Nazwisko i imię/Jednostka

Nr PESEL/REGON.....

Adres.....

Telefon

Wójt Gminy Kruklanki

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*

- dostęp do informacji w siedzibie Urzędu, kserokopia, pliki komputerowe

RODZAJ NOŚNIKA:* dyskietka 3,5 " płyta CD

SPOSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI *:

- Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres.....
 Przesłanie informacji pocztą pod adres**.....
 Odbiór osobiście przez wnioskodawcę.

.....
(miejsowość, data)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

* Właściwie zakreślić.

** Wypełnić, jeżeli adres jest inny niż podany wcześniej.

Urząd Gminy Kruklanki zastrzega sobie prawo pobrania opłaty za koszty dodatkowe zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz Zarządzeniem Nr 30/09 Wójta Gminy Kruklanki z dnia 30 czerwca 2009 r., w sprawie określenia stawek opłat za sporządzenie kopii dokumentów lub danych na wniosek strony.