

ZARZĄDZENIE Nr 75/10
WÓJTA GMINY KRUKLANKI
z dnia 28 grudnia 2010r.

w sprawie zasad planowania szkoleń dla pracowników Urzędu Gminy w Krukłankach

Na podstawie art. 31 w zw. z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 24 ust.2 pkt 7, art. 29 ust. 1, ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458 ze zm.) w związku z § 4 Regulaminu Pracy w Urzędzie Gminy w Krukłankach (Zarządzenie 29/09 Wójta Gminy Krukłanki z dnia 22 czerwca 2009r.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady planowania szkoleń w Urzędzie Gminy w Krukłankach.
2. Pracownicy jednostki podnoszą swoje kwalifikacje poprzez uczestnictwo w szkoleniach.
3. W celu efektywnego wykorzystania środków finansowych na szkolenia, zapotrzebowanie na szkolenia, przedmiot proponowanego szkolenia, planowaną ilość uczestników oraz zakładany koszt szkolenia uzgadnia się z kierownikiem komórki merytorycznej lub sekretarzem gminy.
4. Ostateczną decyzję dotyczącą skierowania na szkolenie podejmuje Wójt lub Sekretarz Gminy, biorąc pod uwagę możliwości finansowe jednostki.

§ 2

1. Zbiorną rejestrację szkoleń odbytych przez pracowników prowadzi się w sekretariacie Urzędu Gminy, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Rejestr służy zbiorczej ocenie jakości i efektywności przeprowadzonego szkolenia z punktu widzenia potrzeb pracowników i jednostki jak również celów kontroli zarządczej.

§ 3

Zbiorna ocena przeprowadzonych szkoleń, ich analiza jakości i efektywności z uwzględnieniem opinii pracowników, jest brana pod uwagę przy planowaniu szkoleń na lata następne.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011r.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

WÓJT

Władysław Gładkowski

