

**Roczny Program Współpracy
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
na terenie Gminy Kruklanki na 2011 rok.**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) programie - należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Kruklanki z organizacjami pozarządowymi na rok 2011.
 - 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
 - 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy,
 - 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kruklanki,
 - 5) dotacji – należy rozumieć przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
 - 6) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.
2. Postanowienia niniejszego programu obowiązują od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 roku i dotyczą zadań, których realizacja rozpoczyna się z dniem 1 stycznia 2011 roku.
3. Niniejszy program będzie realizowany w oparciu o środki określone uchwałą budżetowa na 2011 rok.
4. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców gminy Kruklanki, które zaspakajają ich ważne potrzeby. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz gminy Kruklanki i jej mieszkańców.

II. Cele

§ 2

Gmina uznając, że jej celem jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, oraz doceniając rolę aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami i wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym działaniu z nimi, między innymi poprzez:

- 1) Określenie zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy oraz udzielania pomocy organizacjom przez samorząd gminy.
- 2) Wypracowanie standardów doskonalących jakość współpracy.
- 3) Promocję zadań cyklicznych.

III. Zasady współpracy

§3

Realizacja Programu opiera się na zasadach:

- **pomocniczości** - powierzanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych,
- **suwerenności stron** – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów programu,
- **partnerstwa** – ustalenie zakresu współpracy oraz sposobu wykonywania zadań na równych

- prawach i na zasadzie dobrowolności udziału, opiniowanie wniosków,
- **efektywności** – osiąganie możliwie najlepszych efektów realizacji zadań w ramach przyznanych środków,
 - **uczciwej konkurencji** – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,
 - **jawności** – Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym podstawowe dane tj. o zamiarach, celach i efektach współpracy oraz o jej kosztach.

IV. Zakres przedmiotowy

§ 4

Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile te zadania są zadaniami Gminy.

Kładzie się szczególny nacisk na następujące działania podejmowane w ramach współpracy:

- upowszechnienie kultury fizycznej i sportu,
- ochronę i promocję zdrowia i zdrowego trybu życia,
- szerzenie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.
- szerzenie edukacji ekologicznej oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

V. Formy współpracy

§ 5

1. Współpraca Gminy z organizacjami może być prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) wspieranie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,
- 2) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na pełne sfinansowanie jego realizacji;
- 3) zakup nagród na imprezy pod patronatem wójta,
- 4) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępnianie lokalu na spotkania organizacji,
- 5) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) wykorzystanie strony internetowej urzędu do publikowania informacji i stałego kontaktu z sektorem pozarządowym,
- 7) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności tych organizacji,
- 8) udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu Gminy wg ich kompetencji.

VI. Priorytetowe zadania publiczne na 2011 rok

§ 6

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2011 roku są:

1) Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

Obejmują działania promujące dorobek kulturalny Gminy, integrujące środowiska twórcze Gminy, kultywujące tradycję i folklor naszego regionu,

Celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w tym zakresie w 2011 roku jest wzbogacenie oferty kulturalnej Gminy, promocja i wspieranie rodzimej twórczości i twórców, zachowanie lokalnych tradycji kulturowych, dbałość o pamiątki historyczne dokumentujące dzieje Gminy. Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- a) organizowania przedsięwzięć kulturalnych i promocyjnych takich jak widowiska obrzędowe, festiwale, konkursy, przeglądy, prezentacje, wystawy, plenery, warsztaty, festyny i inne,

- b) edukacji kulturalnej, w tym wspierania amatorskich ruchów artystycznych oraz pielęgnowania folkloru i tradycji.

2) Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Obejmują działania popularyzujące sport masowy i rekreację, promujące pro zdrowotną aktywność sportową, tworzące różnorodną ofertę sportową, wspierające powstawanie nowych klubów, ognisk i sekcji sportowych oraz rozwój, modernizację i utrzymanie gminnej bazy sportowej.

Celem współpracy w 2011 roku jest zwiększenie dostępności do różnorodnej oferty zajęć sportowych, przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom społecznym wśród dzieci i młodzieży, propagowanie aktywnego, zdrowego stylu życia, wspieranie działań promujących sport osób niepełnosprawnych. Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- a) uczestnictwa zawodników z klubów, ognisk i sekcji sportowych, reprezentantów Gminy w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim,
- b) organizowania imprez i zawodów sportowych na terenie Gminy,
- c) utrzymania i przygotowania gminnej bazy sportowej,
- d) organizowania zajęć rekreacyjnych ogólnie dostępnych dla mieszkańców Gminy,
- e) organizowania pozalekcyjnych, ogólnorozwojowych i korekcyjnych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w placówkach szkolnych.

3) Zadania z zakresu ekologii, ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Obejmuje działania popularyzujące kształtowanie świadomości ekologicznej oraz właściwych postaw dzieci, młodzieży i dorosłych wobec środowiska przyrodniczego:

- budzenie i rozwijanie zainteresowań przyrodniczych,
- inspiracja do podejmowania inicjatyw i praktycznych działań na rzecz ochrony i poprawy stanu środowiska, krajobrazu oraz warunków życia ludzi,
- popularyzacja problematyki ekologii w aspekcie skutecznego przeciwdziałania zanieczyszczeniu i degradacji środowiska.

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- 1) organizowania akcji sprzątania ważnych dla gminy obszarów, cennych ze względów przyrodniczych, krajobrazowych i innych,
- 2) organizowanie lokalnych imprez ekologicznych,
- 3) podejmowanie działań mających na celu propagowanie i wdrażanie w środowisku lokalnym wiedzy ekologicznej, działań w zakresie ochrony przyrody i krajobrazu oraz w zakresie edukacji ekologicznej.

VII. Zlecenie realizacji zadań publicznych

§ 7

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych, o których mowa w rozdziale VI § 6 załącznika do uchwały, odbywać się będzie w trybie konkursu, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w sekretariacie Urzędu oferty zgodnej ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzorów oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. nr 264 poz. 2207).

§ 8

1. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje, podejmuje Wójt Gminy, po uprzednim zasięgnięciu opinii specjalnie do tego celu powołanej, Komisji Konkursowej.
2. Komisja Konkursowa jest zespołem pomocniczym Wójta Gminy Kruklanki, powoływanym

do oceny spełniania przez oferentów warunków udziału w otwartym konkursie ofert oraz do badania i oceny ofert.

3. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo zarządzeniem Wójta Gminy.
4. Członkami Komisji Konkursowej, nie mogą być osoby, które są: członkami, pracownikami, współpracownikami, wolontariuszami, beneficjentami, ani krewnymi członków podmiotów uczestniczących w otwartym konkursie.
5. Wójt każdorazowo ogłasza wyniki konkursów ofert w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Wybór oferty najkorzystniejszej nie jest równoznaczny z przyznaniem dotacji.

VIII. Sposób monitorowania realizacji programu

§ 9

1. Monitoringiem realizacji programu zajmuje się wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy i przedstawianiu tej oceny Wójtowi, oraz organizacjom.
3. Zebrane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z gminą projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz mogą być przedstawione Radzie w sprawozdaniu rocznym z realizacji programu.
4. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
 - 3) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje.
5. Wójt składa Radzie sprawozdanie z realizacji rocznego programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2011 roku.
6. Powyższe sprawozdanie jest zamieszczane na stronie BIP Gminy Kruklanki.
7. Sprawozdanie powinno w szczególności określać:
 - 1) tematy ogłoszonych konkursów;
 - 2) liczbę złożonych ofert na poszczególne konkursy;
 - 3) łączną sumę przyznanych dotacji;
 - 4) łączną sumę niewykorzystanych środków finansowych;
 - 5) liczbę rozwiązanych umów;
 - 6) liczbę spotkań z organizacjami;
 - 7) liczbę organizacji uczestniczących w spotkaniach.

IX. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 10

1. Program współpracy z organizacjami na 2011 rok zostanie przygotowany z zastosowaniem konsultacji z tymi organizacjami.
2. Projekt programu zostanie zaprezentowany na spotkaniu zorganizowanym przez Wójta z organizacjami oraz na stronie BIP Gminy Kruklanki.
3. Projekt programu wraz z protokołem zmian i uwag zgłoszonych przez organizacje zostanie przekazany Radzie.
4. Uchwalony program zostanie zamieszczony na stronie BIP Gminy Kruklanki.