

EDG-1 WNIOSEK O WPIS DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Wniosek ten stanowi jednocześnie zgłoszenie do ZUS/KRUS, urzędu statystycznego oraz naczelnika urzędu skarbowego
Wniosek dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej

Przed wypełnieniem należy zapoznać się z instrukcją

Jeśli wniosek dotyczy wpisu do ewidencji należy wypełnić rubryki oznaczone gwiazdką (*) oraz inne pola, o ile wnioskodawca posiada dane podlegające wpisaniu (patrz instrukcja)

01. Rodzaj Wniosku: * zaznacz w <input type="checkbox"/> znakiem X wybraną opcję Wniosku: <input type="checkbox"/> 1 - wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> 2 - wniosek o zmianę wpisu w ewidencji działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> 3 - wniosek o wpis informacji o zawieszeniu działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> 4 - wniosek o wpis informacji o wznowieniu działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> 5 - zawiadomienie o zaprzestaniu działalności gospodarczej	02. Nazwa i adres organu ewidencyjnego: *
	03.1 Właściwy naczelnik urzędu skarbowego: *
	03.2. Poprzednio właściwy naczelnik urzędu skarbowego:
	04. Urząd Statystyczny w: *
	05. Nazwa i adres jednostki ubezpieczeń społecznych: *
06. Nr wpisu w EDG:	

I. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY:

<input type="checkbox"/> 07. Dane osobowe: *	1. Płeć (K/M):*	2. Rodzaj, seria i nr dokumentu tożsamości:*
3. PESEL:	4. NIP:	5. REGON:
6. Nazwisko:*	7. Imię pierwsze:*	
8. Nazwisko rodowe:	9. Imię drugie:	
10. Imię ojca:*	11. Imię matki:*	
12. Miejsce urodzenia:*	13. Data urodzenia (RRRRMMDD):*	
14. Posiadane obywatelstwa*:		

 08. Adres miejsca zamieszkania wnioskodawcy:

1. Kraj:*	2. Województwo:*	3. Powiat:*	4. Gmina:*
5. Miejscowość:*	6. Ulica:*	7. Nr nieruchomości:*	8. Nr lokalu:*
9. Kod pocztowy:*	10. Poczta:*		
11. Opis nietypowego miejsca lokalizacji			

 09. Adres miejsca zameldowania wnioskodawcy (jeśli inny niż w rubryce 08):

1. Województwo:	2. Powiat:	3. Gmina:	
4. Miejscowość:	5. Ulica:	6. Nr nieruchomości:	7. Nr lokalu:
8. Kod pocztowy:	9. Poczta:		

II. DANE DO WNIOSKU O WPIS DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

<input type="checkbox"/> 10. Oznaczenie przedsiębiorcy, którego wniosek dotyczy: *	
<input type="checkbox"/> 11. Nazwa skrócona:	<input type="checkbox"/> 12. Data rozpoczęcia działalności (RRRRMMDD):*

 13. Rodzaje działalności gospodarczej* (na pierwszym miejscu należy wskazać przeważający rodzaj działalności; pozostałe symbole w załączniku EDG-RD)

symbol (5 - znakowy) wg PKD 2007		symbol (5 - znakowy) wg PKD 2004	
1.	2.	1.	2.
3.	4.	3.	4.
5.	6.	5.	6.
7.	8.	7.	8.
9.	10.	9.	10.

14. Adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (jeśli jest inny niż w rubryce 08):

1. Województwo:		2. Powiat:		3. Gmina:	
4. Miejscowość:	5. Ulica:	6. Nr nieruchomości:		7. Nr lokalu:	
8. Kod pocztowy:	9. Poczta:				
10. Opis nietypowego miejsca lokalizacji:					

15. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż w rubryce 14):

1. Województwo:		2. Powiat:		3. Gmina:	
4. Miejscowość:	5. Ulica:	6. Nr nieruchomości:		7. Nr lokalu:	
8. Kod pocztowy:	9. Poczta:				10. Skrytka pocztowa:

16. Dane do kontaktu:

1. Nr telefonu:		2. Adres poczty elektronicznej:			
3. Numer faksu:		4. Strona WWW:			

<input type="checkbox"/> 17. Przewidywana liczba pracujących:*	<input type="checkbox"/> 18. Przewidywana liczba zatrudnionych:*
---	---

19. Data powstania obowiązku opłacania składek ZUS:

20. Dane dla potrzeb KRUS:

1. Oświadczam, że:

1) moje sprawy prowadzi jednostka terenowa KRUS w:

2) chcę kontynuować ubezpieczenie społeczne rolników: Tak

3) w poprzednim roku podatkowym:

a) prowadziłem(am) pozarolniczą działalność gospodarczą: Tak

b) współpracowałem(am) przy prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej: Tak

4) zaświadczanie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o kwocie należnego podatku od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy:

a) dostarczyłem(am) właściwej jednostce terenowej KRUS:

b) dostarczę właściwej jednostce terenowej KRUS w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników:

2. Załączam zaświadczenie o kwocie należnego podatku od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy:

21. Informacja o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej:

1. Data rozpoczęcia zawieszenia:	2. Przewidywany okres zawieszenia:miesiące
----------------------------------	--

3. Oświadczam, że nie zatrudniam obecnie pracowników w ramach wykonywanej działalności:

22. Informacja o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej od dnia:

23. Informacja o zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej od dnia:

24. Dane podmiotu prowadzącego dokumentację rachunkową wnioskodawcy:

1. Firma:	2. NIP:
-----------	---------

25. Adres miejsca przechowywania dokumentacji rachunkowej wnioskodawcy:*

1. Kraj:*	2. Województwo:*	3. Powiat:*	4. Gmina:*
5. Miejscowość:*	6. Ulica:*	7. Nr nieruchomości:*	8. Nr lokalu:
9. Kod pocztowy:*	10. Poczta:*		

26. Rodzaj prowadzonej dokumentacji rachunkowej:*

<input type="checkbox"/> 1. Księgi rachunkowe	<input type="checkbox"/> 2. Podatkowa księga przychodów i rozchodów	<input type="checkbox"/> 3. Inne ewidencje	<input type="checkbox"/> 4. Nie jest prowadzona
---	---	--	---

<input type="checkbox"/> 27. Prowadzę zakład pracy chronionej <input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> 28. Prowadzę zagraniczne przedsiębiorstwo drobnej wytwórczości <input type="checkbox"/> Tak
--	---

29. Prowadzę działalność gospodarczą wyłącznie w formie spółki/ek cywilnej/ych Tak

Dołączone dokumenty, podać liczbę dokumentów/formularzy:

EDG-RD szt.....; EDG-MW szt.....; EDG-RB szt.....; Pełnomocnictwo/a szt.....

Własnoręczny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika	Miejscowość i data złożenia wniosku
---	-------------------------------------

Część EDG-RB nr □ Informacja o rachunkach bankowych

Część EDG-RB organ ewidencyjny przekazuje naczelnikowi urzędu skarbowego oraz właściwej jednostce terenowej ZUS
Wniosek dotyczy tylko osoby fizycznej podlegającej wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej

Przed wypełnieniem należy zapoznać się z instrukcją

01. Właściwy naczelnik urzędu skarbowego:

02. Nazwa i adres jednostki terenowej ZUS:

I. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

03. Oznaczenie przedsiębiorcy

04. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy:

1. NIP:

2. PESEL:

II. Dane identyfikacyjne rachunków bankowych wnioskodawcy:

05. Rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej

1. Kraj siedziby banku:

2. Pełna nazwa banku/oddziału:

3. Posiadacz rachunku:

5. Likwidacja:

4. Numer rachunku (26 znaków):

6. Rachunek na który będzie dokonywany zwrot podatku:

06. Rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej

1. Kraj siedziby banku:

2. Pełna nazwa banku/oddziału:

3. Posiadacz rachunku:

5. Likwidacja:

4. Numer rachunku (26 znaków):

07. Rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej

1. Kraj siedziby banku:

2. Pełna nazwa banku/oddziału:

3. Posiadacz rachunku:

5. Likwidacja:

4. Numer rachunku (26 znaków):

08. Osobisty rachunek bankowy (niezwiązany z prowadzeniem działalności gospodarczej):

1. Kraj siedziby banku:

2. Pełna nazwa banku/oddziału:

3. Posiadacz rachunku:

5. Rezygnacja:

4. Numer rachunku (26 znaków):

09. Informacja o numerach identyfikacyjnych uzyskanych w innych krajach:

1. Kraj:

2. Nr:

1. Kraj:

2. Nr:

miejsce i data złożenia wniosku

własnoręczny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

Instrukcja wypełniania:

- Część EDG-RB należy wypełniać pismem wyraźnym, bez poprawek i skreśleń.
- Można wskazać rachunki posiadane w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej.
- Należy podać wszystkie rachunki bankowe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej. W przypadku posiadania kilku rachunków należy jako pierwszy podać rachunek do zwrotu podatku (rubryka 05) i wskazać takie jego przeznaczenie.
- Podanie informacji o osobistym rachunku bankowym nie jest obowiązkowe. Na wskazany rachunek będą dokonywane ewentualne zwroty nadpłaty podatku dochodowego. Można podać jedynie taki rachunek, którego jest się właścicielem lub współwłaścicielem. Wpisane dane aktualizują poprzedni stan danych, jednak po zmianie właściwego naczelnika urzędu skarbowego należy ponownie wskazać rachunek. W przypadku rezygnacji z otrzymywania zwrotu nadpłaty podatku dochodowego na rachunek osobisty (również z powodu likwidacji) należy zaznaczyć pozycję [Rezygnacja].
- Rubrykę 9 należy wypełnić, o ile dotyczy.
- Wypełniony wniosek należy podpisać.

Część EDG-RD nr WYKONYWANA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Wniosek dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej

Przed wypełnieniem należy zapoznać się z instrukcją

01. Nazwa i adres organu ewidencyjnego**02. Właściwy naczelnik urzędu skarbowego****03. Urząd Statystyczny w****04. Centrala KRUS** **05. Oznaczenie przedsiębiorcy:****06. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy:**1. PESEL: 2. NIP: 3. REGON: **07. Rodzaje wykonywanej działalności gospodarczej**Ciąg dalszy informacji z rubryki 13 wniosku EDG-1 albo ciąg dalszy informacji z rubryki 18 części EDG-MW dodatkowe miejsca wykonywania działalności oznaczonego kolejnym numerem ze zgłoszenia EDG-MW (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

symbol (5 - znakowy) wg PKD 2007		symbol (5 - znakowy) wg PKD 2004	
11.	12.	11.	12.
13.	14.	13.	14.
15.	16.	15.	16.
17.	18.	17.	18.
19.	20.	19.	20.
21.	22.	21.	22.
23.	24.	23.	24.
25.	26.	25.	26.
27.	28.	27.	28.
29.	30.	29.	30.
31.	32.	31.	32.
33.	34.	33.	34.
35.	36.	35.	36.
37.	38.	37.	38.
39.	40.	39.	40.
41.	42.	41.	42.
43.	44.	43.	44.
45.	46.	45.	46.
47.	48.	47.	48.
49.	50.	49.	50.

miejsce i data złożenia wniosku

własnoręczny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

Instrukcja wypełniania:

- Część EDG-RD należy wypełniać na maszynie lub długopisem pismem wyraźnym, bez poprawek i skreśleń.
- Rubrykę 04 wypełnia wyłącznie osoba podlegająca ubezpieczeniu w KRUS wstawiając znak x w kwadracie
- Jeżeli wniosek jest zgłoszeniem zmian, należy podać numer REGON odpowiednio podmiotu albo jego jednostki lokalnej, której wniosek dotyczy.
- Jeśli w rubryce 13 wniosku EDG-1 albo rubryce 7 lub 8 pole 18 części EDG-MW zabraknie miejsca na wyszczególnienie rodzajów działalności gospodarczej prowadzonej przez przedsiębiorcę, wtedy ciąg dalszy tej rubryki stanowi niniejszy załącznik; poszczególne rodzaje działalności powinny być określone kodami podklas (5 znaków) rodzajów działalności wg klasyfikacji PKD 2007 i do końca 2009 r. wg klasyfikacji PKD 2004.
- W celu ustalenia kodu przypisanego poszczególnym rodzajom działalności gospodarczej należy:
 - skorzystać z publikacji dostępnych w organie ewidencyjnym,
 - skorzystać z serwisu informacyjnego GUS zamieszczonego na stronie internetowej pod adresem www.stat.gov.pl/Klasyfikacje, gdzie dostępne są również klucze powiązań pomiędzy klasyfikacjami PKD 2007 i PKD 2004.
- Wypełniony wniosek należy podpisać.

Część EDG-MW nr □ Dodatkowe miejsca wykonywania działalności gospodarczej
Wniosek dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej

Przed wypełnieniem należy zapoznać się z instrukcją

01. Rodzaj zgłoszenia: zaznacz w □ znakiem **x** wybraną opcję:

- 1 - wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej
 2 - wniosek o zmianę wpisu w ewidencji działalności gospodarczej
 3 - likwidacja dodatkowego miejsca

02. Nazwa i adres organu ewidencyjnego:*

03. Właściwy naczelnik urzędu skarbowego:*

04. Urząd Statystyczny w:*

05. Nazwa i adres jednostki ubezpieczeń społecznych:*

06. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy:

1. PESEL: _____ 2. NIP: _____ 3. REGON: _____

07. Adres dodatkowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej:

1. Nazwa jednostki lokalnej: _____ 2. Numer identyfikacyjny REGON: _____

3. Kraj: _____ 4. Województwo: _____ 5. Powiat: _____ 6. Gmina: _____

7. Miejscowość: _____ 8. Ulica: _____ 9. Nr nieruchomości: _____ 10. Nr lokalu: _____

11. Kod pocztowy: _____ 12. Poczta: _____

13. Opis nietypowego miejsca lokalizacji

14. Przewidywana liczba pracujących: _____ 15. Przewidywana liczba zatrudnionych: _____ 17. Jednostka samodzielnie bilansująca:
 Tak Nie

16. Data rozpoczęcia działalności jednostki (RRRRMMDD): _____

18. Rodzaje działalności gospodarczej (na pierwszym miejscu należy wskazać przeważający rodzaj działalności; pozostałe symbole w załączniku EDG-RD)

symbol (5 - znakowy) wg PKD 2007

symbol (5 - znakowy) wg PKD 2004

symbol (5 - znakowy) wg PKD 2007		symbol (5 - znakowy) wg PKD 2004	
1.	2.	1.	2.
3.	4.	3.	4.
5.	6.	5.	6.
7.	8.	7.	8.
9.	10.	9.	10.

Załączam wniosek EDG-RD

08. Adres dodatkowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej:

1. Nazwa jednostki lokalnej: _____ 2. Numer identyfikacyjny REGON: _____

3. Kraj: _____ 4. Województwo: _____ 5. Powiat: _____ 6. Gmina: _____

7. Miejscowość: _____ 8. Ulica: _____ 9. Nr nieruchomości: _____ 10. Nr lokalu: _____

11. Kod pocztowy: _____ 12. Poczta: _____

13. Opis nietypowego miejsca lokalizacji

14. Przewidywana liczba pracujących: _____ 15. Przewidywana liczba zatrudnionych: _____ 17. Jednostka samodzielnie bilansująca:
 Tak Nie

16. Data rozpoczęcia działalności jednostki (RRRRMMDD): _____

18. Rodzaje działalności gospodarczej (na pierwszym miejscu należy wskazać przeważający rodzaj działalności; pozostałe symbole w załączniku EDG-RD)

symbol (5 - znakowy) wg PKD 2007

symbol (5 - znakowy) wg PKD 2004

symbol (5 - znakowy) wg PKD 2007		symbol (5 - znakowy) wg PKD 2004	
1.	2.	1.	2.
3.	4.	3.	4.
5.	6.	5.	6.
7.	8.	7.	8.
9.	10.	9.	10.

Załączam wniosek EDG-RD

miejscowość i data złożenia wniosku

własnoręczny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

Instrukcja wypełniania:

1. W razie potrzeby zgłoszenia większej liczby miejsc wykonywania działalności gospodarczej należy użyć kolejnych formularzy EDG-MW.
2. Pole 18 dla miejsca wykonywania działalności należy wypełnić wg zasad analogicznych jak dla rubryki 13 formularza EDG-1, z tym że tutaj opisuje się zakres działalności wykonywanej w danym miejscu. Jeżeli w polu 18 zabraknie miejsca - należy wypełnić dodatkowo formularz EDG-RD.
3. Nietypowe miejsca lokalizacji należy opisywać z maksymalną możliwą dokładnością.
4. Jeżeli miejsce wykonywania działalności gospodarczej znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, informacja ta nie zostanie wpisana do rejestru REGON.
5. Wypełniony wniosek należy podpisać.

Instrukcja wypełniania wniosku EDG-1

Wniosek EDG-1 został wydany na podstawie upoważnienia zawartego w art. 7b ust. 10 ustawy – Prawo działalności gospodarczej. Dla osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą wniosek EDG-1 jest jednocześnie wnioskiem o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON), zgłoszeniem identyfikacyjnym albo aktualizacyjnym do naczelnika urzędu skarbowego, zgłoszeniem o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników.

Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej stanowią wszystkie jego części.

Zgłoszenie osoby ubezpieczonej, w tym prowadzącej działalność gospodarczą, do ubezpieczeń społecznych lub ubezpieczenia zdrowotnego następuje niezależnie od złożenia wniosku EDG-1, w formie zgłoszenia ZUS ZUA albo ZUS ZZA, przekazywanego w formie elektronicznej lub pisemnej bezpośrednio do ZUS. Szczegółowe informacje są dostępne na stronie www.zus.pl.

Dane ewidencyjne, określone w art. 7b ust. 2 oraz 7ba ust. 1 ustawy – Prawo działalności gospodarczej, są jawne. Na formularzu wskazano je poprzez ciemniejsze tło.

Wniosek należy wypełnić komputerowo albo na maszynie lub długopisem pismem wyraźnym, bez poprawek i skreśleń. W razie potrzeby dokonania korekty złożonego wniosku należy wypełnić dodatkowy formularz EDG-POPR.

Wszystkie daty należy podawać w formacie RRR-MM-DD (standard ISO 8601).

W rubryce 01 należy wskazać rodzaj wniosku. Dopuszcza się jednocześnie wskazanie pól w razie potrzeby: 1 i 3, 2 i 3, 2 i 4, 2 i 5, 4 i 5.

Rubryki i pola wypełniane w zależności od rodzaju składanego wniosku:

I. Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej:

1. W części EDG-1 rubryki i pola obowiązkowe oznaczone gwiazdką (*) oraz:

- ◆ 07.3 – o ile posiada numer PESEL, 07.4 – o ile posiada numer NIP,
- ◆ 07.8 i 07.9 – o ile posiada,
- ◆ 08.5-08.8 – o ile posiada oraz 08.11, jeśli adres jest nietypowy,
- ◆ 09 – o ile zawiera inne dane niż wskazane w rubryce 08,
- ◆ 14 – o ile zawiera inne dane niż wskazane w rubryce 08,
- ◆ 15 – o ile zawiera inne dane niż wskazane w rubryce 14 lub 08,
- ◆ 16 – o ile posiada odpowiednio telefon, adres e-mail, faks lub adres strony internetowej,
- ◆ 19 – o ile podlega ubezpieczeniu społecznemu w ZUS albo 20 – o ile podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w KRUS,
- ◆ 21 – jeżeli zakładając działalność gospodarczą, od razu deklaruje jej zawieszenie,
- ◆ 24 – jeżeli nie prowadzi dokumentacji rachunkowej we własnym zakresie,
- ◆ 25.8 – o ile posiada,
- ◆ 27-29 – o ile którakolwiek dotyczy.

2. Część EDG-MW wypełnia jedynie wtedy, gdy wykonuje działalność gospodarczą w więcej niż jednym miejscu. Rubryki i pola: 01.1, 02, 03, 04, 05, 06.1 – o ile posiada numer PESEL, 06.2 – o ile posiada numer NIP, 07 – odpowiednie pola. Rubrykę 08 – wypełnia, jeżeli trzecie miejsce wykonywania działalności gospodarczej.

3. Część EDG-RD wypełnia jedynie wtedy, gdy:

- ◆ Posiada rachunki bankowe związane z wykonywaną działalnością gospodarczą lub
- ◆ Wnioskodawca posiada nadany w innych krajach podatkowy numer identyfikacyjny
- ◆ Albo chce zgłosić numer osobistego rachunku bankowego,
- ◆ Wypełnia rubryki i pola 01, 02, 03, 04.1 – o ile posiada numer NIP, 04.2 – o ile posiada numer PESEL, 05.1-4 – o ile posiada rachunek bankowy związany z działalnością gospodarczą, 05.6 – o ile na ten rachunek ma być dokonywany zwrot podatku, 06 – o ile posiada drugi rachunek bankowy i 07 – o ile posiada trzeci rachunek bankowy związany z działalnością gospodarczą, 09 – o ile nadano w innych krajach podatkowe numery identyfikacyjne.

4. Część EDG-RD wypełnia jedynie, ile jest to kontynuacja:

- ◆ Rubryki 13 części EDG-1 albo
- ◆ 07.18 albo 08.18 części EDG-MW,
- ◆ Wypełnia rubryki i pola: 01, 02, 03, 04 – o ile podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w KRUS, 05, 06.1 – o ile posiada numer PESEL, 06.2 – o ile posiada numer NIP oraz 07.

II. Wniosek dotyczący zgłoszenia zmian wpisu w ewidencji działalności gospodarczej:

1. W części EDG-1: 01.2, 02, 03.1, 03.2, - o ile nastąpiła zmiana właściwości naczelnika urzędu skarbowego, 04, 05 06 07.2 albo 07.4, 07.5 oraz całe nowe brzmienie rubryk, w których dokonywana jest zmiana, z zaznaczeniem kwadratu przy nazwie rubryki.

2. W części EDG-MW, o ile zmiana dotyczy dodatkowych miejsc wykonywania działalności: 01.2 albo 01.3, 02, 03, 04, 05, 06.1 – o ile posiada numer PESEL, 06.2, 06.3, odpowiednio 07 lub 08.
 3. W części EDG-RB – o ile zmiana dotyczy rachunków bankowych lub nadanych w innych krajach podatkowych numerów identyfikacyjnych: 01, 02, 03, 04.1, 04.2 – o ile posiada numer PESEL, odpowiednio rubryki 05-09.
 4. Część EDG-RD wypełnia jedynie, o ile jest to kontynuacja zmienianej rubryki 13 części EDG-1 albo zmienianej 07.18, albo zmienianej 08.18 części EDG-MW. Wypełnia rubryki i pola: 01, 02, 03, 04 – o ile podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w KRUS, 05, 06.1 – o ile posiada numer PESEL, 06.2, 06.3 oraz 07.
- III. Jeżeli wniosek dotyczy zgłoszenia zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, wypełnia jedynie w części EDG-1 rubryki i pola: 01.3, 02, 03.1, 04, 05, 06, 07, 08, 10 oraz 21.
- IV. Jeżeli wniosek dotyczy zgłoszenia wznowienia działalności gospodarczej, wypełnia się jedynie w części EDG-1 rubryki i pola: 01.4, 02, 03.1, 04, 05, 06, 07, 08, 10 oraz 22.
- V. Jeżeli wniosek dotyczy zgłoszenia zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, wypełnia się jedynie w części EDG-1 rubryki i pola: 01.5, 02, 03.1, 04, 05, 06, 07.2 albo 07.4 oraz 23.

Pole 03.2 wypełnia się tylko w przypadku zmiany naczelnika urzędu skarbowego wynikającej ze zmiany właściwości miejscowej w sprawach ewidencji podatkowej.

Osoby kontynuujące ubezpieczenie społeczne rolników przy prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej wypełniają również rubrykę 20.

W rubryce 05 – należy wskazać właściwą terenową jednostkę ZUS albo centralę KRUS.

W polu 07.1 – należy wpisać odpowiednio literę K lub M dla oznaczenia płci.

W polu 07.2 – należy wpisać rodzaj dokumentu („1” dla dowodu osobistego albo „2” dla paszportu) i numer dokumentu.

W polach 07.3-5 – numery PESEL, NIP oraz REGON należy wpisać, o ile je nadano.

W polu 07.14 – należy podać wszystkie posiadane obywatelstwa.

Rubryka 08:

Zaleca się podawanie danych adresowych zgodnie z orzeczeniem zawartym w bazie adresów TETRYT – dostępnej elektronicznie na stronie <http://www.stat.gov.pl/broker/access/index.jspa>

- Dla potrzeb podatkowych adres miejsca zamieszkania jest adresem do korespondencji, chyba że jako adres do korespondencji zostanie wskazany adres miejsca zameldowania albo adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej
- W przypadku zagranicznego adresu zamieszkania należy wypełnić pola 1 i 5-5-10
- W polu 04 – w przypadku m.st. Warszawa podać nazwę dzielnicy, a w przypadku Krakowa, Łodzi, Poznania i Wrocławia – nazwę delegatury miasta (dawnej dzielnicy)
- W polu 11 – adres nietypowy należy podawać z największą możliwą dokładnością.

Rubryka 09 – podanie adresu zameldowania jest obowiązkowe. Jeśli rubryka ta pozostanie niewypełniona, oznacza to oświadczenie, że adresem zameldowania jest adres zamieszkania.

Rubryka 10 – oznaczeniem (firmą w rozumieniu Kodeksu cywilnego) osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko oraz ewentualne inne dodatkowe określenia.

Jeśli przedsiębiorca wykonuje działalność również w formie spółki cywilnej – dane adresowe i PKD podaje zarówno swoje, jak i określone w umowie spółki.

Rubryka 11 – wpisać nazwę skróconą, jeśli istnieje.

Rubryka 12 – nie wcześniej niż data złożenia wniosku.

Rubryka 13 – do wypełnienia należy posłużyć się Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2007) i do dnia 31 grudnia 2009 r. Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2004) oraz kluczem powiązań PKD 2007 – PKD 2004; wgląd do Polskiej Klasyfikacji Działalności zapewnia organ ewidencyjny; standardowe klasyfikacje i nomenklatury są dostępne na stronie www.stat.gov.pl/Klasyfikacje. gdy w rubryce 13 zabraknie miejsca, należy wypełnić część EDG-RD. Przeważający rodzaj działalności (wskazany na pierwszym miejscu zarówno w kolumnie dotyczącej PKD 2007, jak i PKD 2004) jest określany samodzielnie przez wnioskodawcę na podstawie przewidywanych lub faktycznie uzyskiwanych największych przychodów ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) oraz towarów i materiałów.

Rubryka 14 – dotyczy zakładu głównego/siedziby. Jeśli rubryka pozostanie niewypełniona, oznacza to, że wnioskodawca deklaruje wykonywanie działalności gospodarczej w miejscu zamieszkania i jego adres zamieszkania będzie powszechnie dostępny. Jeżeli przedsiębiorca posiada także inne miejsca wykonywania działalności lub oddziały, należy wypełnić część EDG-MW. W polu 10 adres nietypowy należy podawać z największą możliwą dokładnością.

Rubryka 15 – należy podać adres, na który przesyłana będzie korespondencja urzędowa. Jeśli pole to nie zostanie wypełnione, korespondencja urzędowa będzie wysyłana na adres wskazany w rubryce 14, a jeżeli o ta rubryka pozostanie niewypełniona w rubryce 08.

Rubryka 16 – należy podać te dane, o ile wnioskodawca je posiada.

Rubryka 17 – liczba pracujących to liczba osób wykonujących pracę przynoszącą im zarobek w formie wynagrodzenia lub dochód, bez względu na miejsce i czas jej trwania. Do pracujących zalicza się: osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, pracodawców, tj. właścicieli jednostek prowadzących działalność gospodarczą (łącznie z pomagającymi członkami rodzin) oraz osoby pracujące na własny rachunek, osoby wykonujące pracę nakładczą.

Rubryka 18 – do zatrudnionych zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy.

Rubryka 19 – dotyczy jedynie składek, do których poboru zobowiązany jest ZUS.

Rubryka 20 – dotyczy jedynie rolników kontynuujących ubezpieczenie w KRUS. Wypełnia ją rolnik (domownik rolnika), który podlegając ubezpieczeniu społecznemu rolników i podejmując prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej, chce kontynuować to ubezpieczenie, spełniając równocześnie poniższe warunki:

- 1) podlega ubezpieczeniu w pełnym zakresie z mocy ustawy nieprzerwanie przez co najmniej 3 lata,
- 2) nadal prowadzi działalność rolniczą lub stale pracuje w gospodarstwie rolnym o powierzchni powyżej 1 ha przeliczeniowego lub w dziale specjalnym,
- 3) nie jest równocześnie pracownikiem, nie pozostaje w stosunku służbowym, nie ma ustalonego prawa do emerytury lub renty albo do świadczeń z ubezpieczeń społecznych,
- 4) w sytuacji prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej w ubiegłym roku podatkowym należny podatek z tej działalności nie przekroczył ustawowo ustalonej rocznej kwoty granicznej bądź zgłasza zmianę wpisu, informację o zwieszeniu działalności lub jej wznowieniu.

Za rozpoczęcie prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, uznaje się także:

- 1) wznowienie wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej, której prowadzenie okresowo zawieszono,
- 2) zmianę rodzaju lub przedmiotu wykonywanej działalności według PKD.

Rolnik (domownik rolnika), który zgłasza zawieszenie prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej lub jej zakończenie, podaje w rubryce 20 wyłącznie nazwę jednostki terenowej KRUS prowadzącej jego sprawę. Osoby, które w minionym roku nie prowadziły pozarolniczej działalności gospodarczej (nie współpracowały przy jej prowadzeniu), nie wypełniają pozycji 1.4 i 2 rubryki. Pozostałe osoby wypełniają odpowiednio pozycje tej rubryki, wstawiając we właściwe kwadraty znak X.

Rubryki 21 i 22 – wypełniają przedsiębiorcy, którzy dokonują zawieszenia/wznowienia wykonywania działalności gospodarczej.

Rubrykę 23 – wypełniają przedsiębiorcy, którzy trwale zaprzestają wykonywania działalności gospodarczej.

Rubryka 24 – wypełnia się w przypadku, gdy dokumentacja rachunkowa nie jest prowadzona we własnym zakresie. W przypadku zaznaczenia rubryki 29, niezależnie należy dokonać zgłoszenia spółki cywilnej do naczelnika urzędu skarbowego (formularz NIP-2).

Do wniosku należy dołączyć wypełnione części EDG-RB, EDG-RD i EDG-MW ,zgodnie z instrukcjami ich wypełniania.

W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo. Jeżeli pełnomocnikiem składającego jest kurator, do wniosku należy dołączyć postanowienie sądu o jego ustanowieniu.

Wypełniony wniosek należy podpisać. Pole „miejscowość i data złożenia wniosku” wypełnia organ ewidencyjny.

Pouczenie: Za wykroczenia skarbowe dotyczące obowiązków ewidencyjnych, o których mowa w art. 81 Kodeksu karnego skarbowego, grozi kara grzywny.