

# Ogłoszenie

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kruklankach  
11-612 Kruklanki ul. 22 Lipca 10

poszukuje kandydata na stanowisko pracownicze pracownika socjalnego  
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej  
w Kruklankach

## ***I. Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało :***

- 1) praca socjalna;
- 2) prowadzenie działań związanych z realizacją projektu systemowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, w tym stosowanie narzędzi aktywnej integracji – kontrakt socjany, upowszechnianie instrumentów aktywnej integracji.
- 3) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- 4) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skutecznie posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
- 5) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
- 6) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- 7) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
- 8) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
- 9) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mających trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
- 10) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia;

## ***II. Wymagania związane ze stanowiskiem pracownika socjalnego:***

- 1) Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:
  - a) wykształcenie: posiadany dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny, dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych, dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna lub ukończone studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie,
  - b) znajomość ustawy o pomocy społecznej,
  - c) umiejętność w pracy zespołowej oraz w kontaktach z podopiecznymi,
  - d) dobra obsługa komputera i programów: MS Windows, MS Office,
  - e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego
  - f) nie karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
  - g) nieposzlakowana opinia.
- 2) Dodatkowymi atutami będą:
  - a) posiadanie prawa jazdy kat.B,
  - b) dysponowanie samochodem osobowym,

- c) znajomość obsługi programu użytkowego POMOST,
- d) doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego.

### **III. Wymagane dokumenty:**

- 1) List motywacyjny,
- 2) Życiorys (CV) opatrzony klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz.9260),
- 3) Kwestionariusz osobowy,
- 4) Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje w kierunku zgodnym z zapotrzebowaniem wyszczególnionym w dziale II, pkt 1, lit. a ogłoszenia (kserokopie),
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg praktyki zawodowej,
- 6) Oświadczenie kandydata o tym, że nie był karany za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- 7) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowanego stanowiska.

### **IV. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**Oferta na stanowisko pracownik socjalny**” w terminie do **9 września 2008** roku na adres:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Kruklankach  
11-612 KRUKLANKI  
ul. 22 Lipca 10  
tel. 0-87 421-70-02 wew. 39**

Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu **10 września 2008 r.**, a o jej wyniku kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kruklankach

**Iwona Pochranowicz**